ОСОБЕННОСТИ РЕГИСТРАЦИИ ТОС В КАЧЕСТВЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Докладчик: Малеев Дмитрий Сергеевич
Юрист Совета МО Пермского края

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТОС

ТОС без образования юр. лица

- Считается учрежденным с момента регистрации Устава в Администрации муниципального образования

ТОС

ТОС в статусе юр. лица

- Подлежит регистрации в Администрации муниципального образования и в Управлении Минюста России по Пермскому краю в качестве НКО

ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС:

1) Конституция Российской Федерации;
2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (ст. 27);
3) Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
4) Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
5) муниципальные правовые акты: уставы муниципальных образований, положения представительных органов местного самоуправления;
6) Уставы ТОС.

ШАГ 1. ОБРАЗОВАНИЕ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

- Создание ТОС начинается с создания и официального признания инициативной группы. Количество членов инициативной группы может быть любым, но не менее 3 человек, проживающих на территории создаваемого ТОС и достигших 18-летнего возраста.
- Образование инициативной группы оформляется **Протоколом** собрания инициативной группы по созданию ТОС.

На первом собрании рассматриваются следующие вопросы:

1. Избрание председателя и секретаря собрания;
2. Создание инициативной группы;
3. Определение предполагаемой территории ТОС;
4. Определение наименования ТОС;
5. Подготовка запросов в органы МСУ.

ШАГ 2. УСТАНОВЛЕНИЕ ГРАНИЦ ТОС

Подача заявления в представительный орган МО для утверждения границ ТОС

Срок принятия решения об утверждении границ ТОС **один месяц**

- подъезд многоквартирного жилого дома;
- многоквартирный жилой дом;
- группа жилых домов;
- жилой микрорайон;
- сельский населенный пункт, не являющийся поселением;
- иные территории проживания граждан.

УСЛОВИЯ!!!

1) границы территории ТОС не могут выходить за пределы территории муниципального образования;

2) территория, на которой осуществляется ТОС, как правило, должна составлять единую территорию;

3) территория ТОС не должна пересекать границы других ТОС или находиться на одной территории с другим ТОС.

ШАГ 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Формы проведения учредительного мероприятия

(точно устанавливаются в Уставе муниципального образования либо в муниципальном нормативном акте)

КОНФЕРЕНЦИЯ ГРАЖДАН

проводится при численности граждан, достигших 16-летнего возраста, проживающих на соответствующей территории, свыше 100 человек

в порядке проведения учредительной конференции должны быть установлены нормы представительства.

Рекомендуемая норма 1 делегат от 10 человек

СОБРАНИЕ ГРАЖДАН

проводится при численности граждан, достигших 16-летнего возраста, проживающих на соответствующей территории, до 100 человек

ШАГ 4. ИЗВЕЩЕНИЕ ЖИТЕЛЕЙ ТЕРРИТОРИИ И ОРГАНОВ МСУ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) ГРАЖДАН

- Заблаговременно оповестить о проведении учредительного мероприятия жителей и органы МСУ не менее чем за **15 дней** до начала мероприятия.
- **Способы оповещения:**

- опубликование объявления в СМИ;

- размещение (вывешивание) в общедоступных местах;

- подомовой/поквартирный обход жителей.

- В объявлении обязательно должна содержаться следующая информация:

- дата, время и место проведения собрания (конференции) вопросы повестки дня, а так же адрес, где можно ознакомиться с проектом Устава и иными документами.

ШАГ 5. ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) ГРАЖДАН

- **Учредительное собрание или конференцию граждан проводит инициативная группа.**
- Собрание и конференция проводятся **открыто.**
- **Собрание граждан** считается правомочным, если в нем принимают участие не менее **одной трети** жителей соответствующей территории, **достигших 16- летнего возраста**.
- **Конференция граждан** считается правомочной, если в ней принимают участие не менее **2/3** избранных на собрании граждан делегатов, представляющих не менее **одной трети** жителей соответствующей территории, **достигших 16-летнего возраста**.
- **На учредительном мероприятии могут принимать участие представители органов МСУ, государственных органов, СМИ и другие заинтересованные лица.**
- Ход и решения собрания (конференции) граждан оформляются **ПРОТОКОЛОМ.**

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Открытие мероприятия проводит представитель инициативной группы.

2. Представитель инициативной группы предлагает участникам мероприятия избрать из своего состава председателя и секретаря собрания (конференции). Порядок избрания определяется собранием (конференцией).

3. Утверждается повестка учредительного собрания (конференции).

4. Решение на собрании (конференции) считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа участников собрания (делегатов, присутствующих на конференции).

5. На учредительном мероприятии должны быть обсуждены и приняты решения по следующим вопросам:

- об учреждении ТОС;
- об утверждении Устава ТОС;
- о наделении ТОС статусом юридического лица;
- определение основных направлений деятельности ТОС;
- об определении представителя, уполномоченного на осуществление регистрационных действий;
- установление структуры органов ТОС;
- об избрании органов ТОС с указанием срока их полномочий;
- иные вопросы.

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРИНЯТЫХ НА УЧРЕДИТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)

Решения, принятые на учредительном собрании (конференции) оформляются протоколом.

Требования к протоколу:

- ✓ должен содержать данные о дате, времени и месте проведения;
- ✓ должно быть указано общее число участников учредительного собрания (избранных делегатов, имеющих право принимать решение на конференции количество делегатов);
- ✓ указываются принятые решения;
- ✓ подписывается председателем и секретарем;
- ✓ должен быть пронумерован, прошит, склеен и заверен на склейке подписями председателя и секретаря.

ВАЖНО: протокол учредительного собрания (конференции) должен храниться в месте, определенном на собрании (конференции). Житель соответствующей территории ТОС вправе знакомиться с протоколом учредительного собрания (конференции) граждан, делать из него выписки.

ШАГ 6. РЕГИСТРАЦИЯ УСТАВА ТОС

После проведения собрания (конференции) граждан уполномоченное лицо (председатель ТОС) представляет в Администрацию МО в месячный срок документы для регистрации Устава ТОС:

- ✓ Заявление на имя главы Администрации МО с просьбой зарегистрировать Устав ТОС;
- ✓ Надлежаще заверенную копия решения Представительного органа местного самоуправления об утверждении границ территории, на которой образовывается ТОС;
- ✓ Два экземпляра Устава ТОС (четыре экземпляра при регистрации ТОС в качестве юридического лица);
- ✓ Протокол учредительного собрания (конференции) граждан;
- ✓ Лист регистрации участников собрания (конференции) граждан с указанием их адресов и даты рождения.

Срок регистрации Устава устанавливается Администрацией, но он не может превышать 30 дней с момента поступления документов

РЕГИСТРАЦИЯ ТОС В МИНЮСТЕ

1) Заявление уполномоченного лица по форме № Р11001 (утверждена Приказом ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@);

2) Устав ТОС (3 экземпляра);

3) Протокол учредительного собрания или конференции граждан (2 экземпляра);

4) Квитанция об оплате госпошлины (4000 руб.).

Обратите внимание:

- документы для регистрации должны быть поданы в Минюст не позднее 3 месяцев с даты проведения учредительного собрания или конференции граждан;

- при подаче документов в Минюст электронном виде через Госуслуги (при наличии ЭЦП) нотариальное удостоверение Заявления по форме №Р11001 не требуется и госпошлина не уплачивается в этом случае.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП РЕГИСТРАЦИИ

- Получение свидетельства о регистрации ТОС в качестве юридического лица, свидетельства о постановке на учет, зарегистрированный Устав
- Принятие решения о системе налогообложения
- Изготовление печати ТОС
- Открытие расчетного счета в банке

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

МЕСТНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ "КРАСНОВА" СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕРМИ

(полное наименование некоммерческой организации)

614111, Пермский край, г. Пермь
ул. Солдатова, дом 36

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято "22" марта 2017 г.

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

(наименование государственного органа, принявшего решение о государственной регистрации)

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «28» марта 2017 г. за основным государственным регистрационным номером: 1 1 7 5 9 5 8 0 1 2 9 9 9

И.о. начальника — Н.В. Михляева

(должность уполномоченного лица органа, принявшего решение о государственной регистрации) (подпись) М.П. (фамилия, инициалы)

Учетный N 5 9 1 2 0 1 0 7 0 1 Дата выдачи "29" марта 2017г.

Информация о зарегистрированных НКО размещена на сайте Минюста России

http://unro.minjust.ru/NKOs.aspx

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МИНЮСТОМ

Управления Минюста России по Пермскому краю

Адрес: 614990, Пермь, Петропавловская,35

Сайт: www.to59.minjust.gov.ru

Электронная почта: ru59-nko@minjust.gov.ru

Консультации:

Отдел по делам некоммерческих организаций:

Начальник отдела Кабанова Дарья Игоревна тел. 8(342) 212-17-88

Зам. начальника отдела Ведерникова Елена Вячеславовна тел. 8(342) 212-18-05

Главный специалист Савейко Алена Николаевна тел. 8(342) 210-17-62

График приема:

Понедельник: 14.00-17.00

Вторник: 9.00-12.00

Среда: 14.00-17.00

Четверг: 9.00-12.00

Пятница: 14.00-16.00

ОТЧЕТНОСТЬ ТОС

Основные отчеты ТОС:

- **Минюст** – в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным (http://unro.minjust.ru)
- **ИФНС –** в зависимости от формы выбранной системы налогообложения
- **Фонд социального страхования**
- **Пенсионный фонд**

Большая часть отчетов может быть отправлена через Интернет

ВОЗМОЖНОСТИ ТОС ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО В КАЧЕСТВЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

- выступать стороной договорных отношений;
- привлекать на свой расчетный счет денежные средства населения в виде добровольных взносов или средств самообложения, благотворительные взносы спонсоров;
- ТОС в статусе юридического лица может осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей, обозначенных в Уставе ТОС;
- ТОС может иметь в собственности или в оперативном управлении движимое и недвижимое имущество;
- участвовать в конкурсах социальных проектов и получать гранты и субсидии для осуществления своей деятельности на муниципальном, краевом и федеральном уровне.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТОС

- Органы ТОС и выборные лица несут равную ответственность за соблюдение Устава ТОС, за исполнение заключенных договоров и соглашений;
- Ответственность за несвоевременную постановку на учет в налоговый орган, несвоевременную сдачу отчетностей, уклонение от уплаты налогов;
- ТОС может выступать в качестве истца или ответчика в суде.

Спасибо за внимание!

Контакты:

Тел. 8(963)873-05-36

E-mail: maleev59@yandex.ru