ФОРМАТЫ И ВОЗМОЖНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ

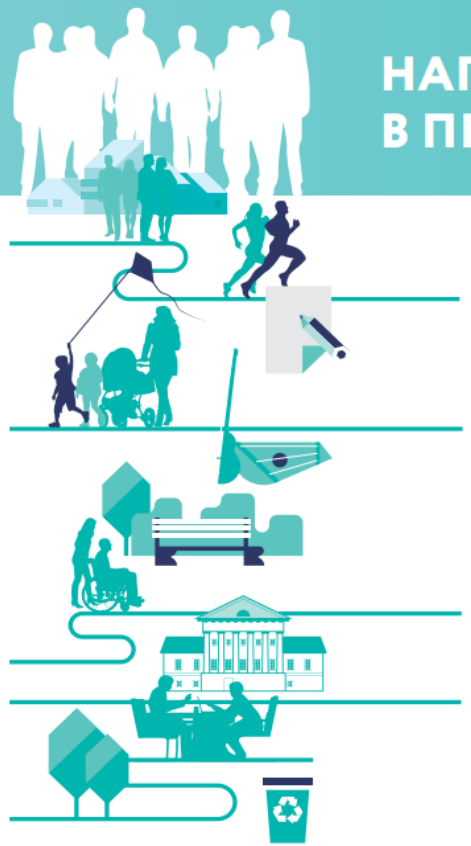
ИНИЦИАТИВНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ: ТИПОВЫЕ ОШИБКИ, ПРАКТИКА, «ЛАЙФХАКИ»

ФОРМАТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ

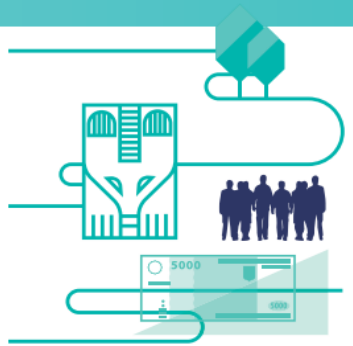
ФЗ-131
(от правотворческой инициативы граждан, публичных слушаний до опросов и т.д.)

- **ТОС (Пермский край 2015 – 254; 2021 – более 600)**
- **институт старост**
- **общественные советы**
- **СО НКО / НКО**
- **Управляем вместе, голосования**

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС В ПЕРМСКОМ КРАЕ



- РАЗВИТИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ
- РАЗВИТИЕ МАССОВОГО СПОРТА
- ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ
- УКРЕПЛЕНИЕ СЕМЕЙНЫХ ЦЕННОСТЕЙ
- МЕЖНАЦИОНАЛЬНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
- РАЗВИТИЕ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
- СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА
- КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЕ ПРОЕКТЫ
- ПРОСВЕЩЕНИЕ И РАЗВИТИЕ КОММУНИКАЦИЙ
- РАЗВИТИЕ ЭКОМЫШЛЕНИЯ



- СОТРУДНИЧЕСТВО С НКО И МЕСТНЫМИ СООБЩЕСТВАМИ
- ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ БРЕНДИНГ
- ВОЛОНТЕРСТВО
- РАЗВИТИЕ ЛОКАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ

ОЧЕВИДНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ТОС

(весь список – для ТОС-ЮЛ, красным – для ТОС без статуса ЮЛ)

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ	РЕГИОНАЛЬНЫЕ	МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ФОНД ПРЕЗИДЕНТСКИХ ГРАНТОВ ФОНД ТИМЧЕНКО (БЛИЖНИЙ КРУГ, **СОЛИДАРНЫЕ СООБЩЕСТВА**) ФОНД ПОТАНИНА ДРУГИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ФОНДЫ КРАУДФАНДИНГОВЫЕ ПЛАТФОРМЫ	**ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ** **САМООБЛОЖЕНИЕ** КОНКУРС СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ИНИЦИАТИВ АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ / *ФОНД ГРАНТОВ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ?* ПОДДЕРЖКА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПРОЕКТОВ (например, МИНСПОРТ) КОРПОРАТИВНЫЕ **КОНКУРСЫ** (в части возможно участие без статуса ЮЛ)	**ИНИЦИАТИВНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ** МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОЕКТНЫЕ КОНКУРСЫ ВСЕ ПРИНЯТЫЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ВИДЫ ПОДДЕРЖКИ СО НКО

ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ТОС / СО НКО

- **СОЦИАЛЬНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО / ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО + ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ БРЕНДИНГ + РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА (Архангельская область, Московская область, Пермь)**
- **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦУСЛУГ, РАБОЧИЕ МЕСТА (Ульяновская область)**
- **СФЕРА ЖКХ (Сургут)**
- **КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИЙ (Чайковский, Соликамск)**

СОВЕТ ТОС И МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ ПЕРМСКОГО КРАЯ

РАСПРОСТРАНЕННЫЕ ОШИБКИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ НА КОНКУРС ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ-2020

Не допущены до участия в конкурсе

Причины отклонения

I. *Нарушен состав муниципальной комиссии*
г. Кизел, г. Гремячинск, Большесосновский МР, Бардымский МР, Еловский МР, Кудымкарский МО, Кунгурский МР, Пермский МР, Сивинский МР, Частинский МР
32 проекта

II. *Неполный пакет документов*
г. Кунгур, Очерский ГО, Нытвенский ГО, Чайковский ГО, Уинский МО, Пермский МР, Бардымский МР, Большесосновский МР, Кишертский МР, Кунгурский МР, Частинский МР
18 проектов

III. *Превышение 90% запрашиваемой субсидии/максимального количества проектов*
г. Кудымкар, Бардымский МР, Куединский МР, Пермский МР
5 проектов

IV. *Смета не соответствует стоимости проекта*
г. Пермь, Чусовской ГО, Ильинский ГО
4 проекта

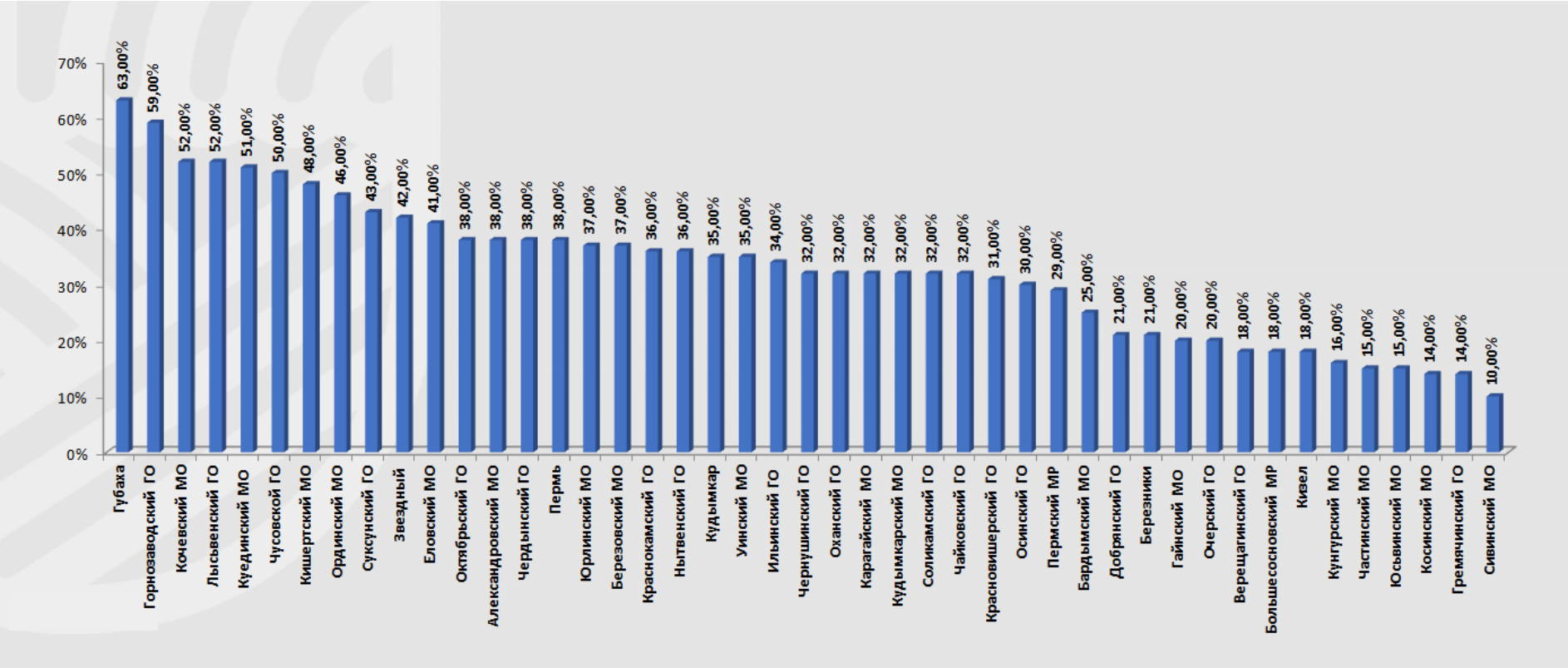
V. *Стоимость проекта менее 200 тыс. руб.*
г. Лысьва, Сивинский МР, Бардымский МР
4 проекта

VI. *Не предусмотрены собственные средства бюджета МО*
Кунгурский МР
2 проекта

VII. *Капитальный ремонт*
Кунгурский МР, Уинский МО
2 проекта

СОВЕТ ТОС И МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ЭФФЕКТИВНОСТЬ УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛИТЕТОВ В КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ 2017 -2021



СОВЕТ ТОС И МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ ПЕРМСКОГО КРАЯ

КОНКУРСНЫЙ ОТБОР НА МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ МУНИЦИПАЛЬНАЯ КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

!!! Муниципальный порядок разрабатывается в соответствии с Законом 654-ПК и постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае»

СОСТАВ
муниципальной конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования

1	Председатель комиссии	**заместитель главы администрации муниципального образования;** *(представитель исполнительного органа местного самоуправления)*
2	Заместитель председателя комиссии	председатель Совета ветеранов;
3	Секретарь комиссии	член общественной организации;
4	Члены комиссии:	председатель ТОС;
5		**депутат городской думы муниципального образования;** *(представитель представительного органа местного самоуправления)*
6		представитель инициативной группы;
7		представитель инициативной группы;

Комиссия состоит из 7 человек. 2 из 7 членов комиссии являются представителями представительного и исполнительного органов местного самоуправления муниципального образования (заместитель главы администрации и депутат городской думы).

Соответственно процентное соотношение вышеуказанных представителей от общего состава комиссии рассчитывается по формуле:

2 / 7 * 100 = 28,6 %

Вывод: данный состав комиссии соответствует требованиям Закона 654-ПК, так как представители представительного и исполнительного органов местного самоуправления муниципального образования составляют **28,6 %**, что составляет не более **30 %** от численного состава комиссии.

Количество членов муниципальной комиссии – 5-15
Не более 30% от числа – представители представительных и исполнительных органов МСУ

(депутат как физлицо, статусы, должности, названия организаций)

СОВЕТ ТОС И МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ ПЕРМСКОГО КРАЯ

КОНКУРСНЫЙ ОТБОР НА МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ МУНИЦИПАЛЬНАЯ КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

Проекты должны соответствовать требованиям, установленным в пунктах 2.3.6 - 2.3.6.5 Краевого порядка.
В частности:

1. Проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы **в рамках вопросов местного значения**;

2. Проект не должен быть направлен на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин, **проектно-сметной документации**;

3. Проект не должен быть направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости, **за исключением Проектов, направленных на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт наружных сетей водопровода**. В этом случае проводится государственная экспертиза проектной документации и в случае положительного заключения предоставляется его копия.

4. В случае, если Проект, направлен на обеспечение мер первичной пожарной безопасности, то возможно провести работы по ремонту противопожарных резервуаров (пожарных водоемов), пожарных пирсов, пожарных гидрантов, являющихся муниципальной собственностью, а также приобрести пожарно-техническое вооружение, боевую одежду, первичные средства пожаротушения (огнетушители, песок, кошмы, ведра, лопаты и др.).

Размер субсидии из расчета на 1 проект

1,0

МЛН. РУБЛЕЙ

Максимальный размер субсидии на 1 проект

4,0

МЛН. РУБЛЕЙ

СОВЕТ ТОС И МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ВОПРОС МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

для заполнения данного пункта необходимо:

1. Ознакомиться с перечнем вопросов местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – 131-ФЗ) и законом Пермского края от 22 декабря 2014 г. № 416-ПК «О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края «О бюджетном процессе в Пермском крае» (далее – 416-ПК).

Вопросы местного значения для:
сельских поселений установлены 131-ФЗ (ст. 14) и 416-ПК (ст.2);
муниципальных районов установлены 131-ФЗ (ст. 15);
муниципальных / городских округов установлены 131-ФЗ (ст. 16).

СОВЕТ ТОС И МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

В данном пункте следует описать проблему, на решение которой направлен Проект, указать цель и задачи Проекта, а также ожидаемые результаты от реализации Проекта.

Проблема – это вопрос, ситуация, требующие решения или обсуждения.
(Например: Отсутствие места, где можно поиграть детям, заняться спортом. Высокий износ водопроводных труб. Аварийное состояние крыльца сельской библиотеки).

Цель – результат, на достижение которого направлен определенный процесс.
(Например: Обеспечение места для детских развлечений, занятия спортом и проведения массовых мероприятий. Улучшение условий проживания жителей. Обеспечение безопасного посещения сельской библиотеки)

Задачи – это конкретные шаги к достижению цели. Формулировки задач начинаются с глаголов: сделать, построить, организовать.
(Например: Подготовить площадку для проведения строительных работ. Закупить и доставить спортивное оборудование. Провести демонтаж старого оборудования. Установить новое оборудование. Благоустроить территорию (высадить деревья, установить лавочки, урны и т.д.). Осветить реализованный проект в СМИ. Выполнить работы по замене труб сетей водопровода по ул. Набережная. Осуществить работы по подключению домов к водопроводной сети по улицам Набережная и Полевая. Провести благоустройство территории, где проводились земляные работы.

Ожидаемый результат – это результат проведенной работы.
(Например: Обустроена детская спортивная площадка.
Обустроена территория, прилегающая к памятнику воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны. Проведен ремонт водопровода по двум улицам деревни Романиха. Отремонтировано крыльцо сельской библиотеки).

СОВЕТ ТОС И МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ
ПЕРМСКОГО КРАЯ

СМЕТА ПРОЕКТА

Проект направлен на выполнение работ (ремонт водопровода/обустройство спортивных площадок/ремонт тротуаров, наружного освещения и др.) - локальный сметный расчет.

Проект направлен на приобретение товаров (спортивного инвентаря, техники) - смета по форме согласно приложению 3 к Краевому порядку, в случае предоставления сметы по вышеуказанной форме, необходимо приложить коммерческие предложения или спецификацию с указанием наименования компании (организации), в соответствии с которыми возможно установить стоимость сметы, стоимость товара за единицу, а также срока действия предложенных цен.

Без коммерческих предложений смета на конкурсный отбор не принимается.

СОВЕТ ТОС И МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ВИДЕОЗАПИСЬ

Если при проведении собрания жителей по вопросу создания Проекта осуществлялась видеозапись, данному Проекту может быть **присвоен 1 балл**.
В этом случае символ проставляется в пункте о наличии видеозаписи с ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ее приложением:

Рекомендации к видеозаписи с собрания жителей, входящей в Проект
1. На видеозаписи должно быть зафиксировано: обсуждение жителями Проекта (обоснование проблемы, которую призван решить Проект, наименование, суть и адрес Проекта, определение представителей инициативной группы и т.д.); голосование за поддержку Проекта жителями; общее количество жителей, присутствующих на собрании;

2. Видеозапись собрания должна содержать ход его проведения от начала до его завершения.
Качество видеозаписи и звукового сопровождения должно позволять идентифицировать фиксируемую информацию. Если собрание ведется не на русском языке, необходимо обеспечить сопровождение обсуждаемых вопросов и принятых решений в ходе проведения собрания переводом на русский язык.

3. Рекомендуемые форматы видеозаписи: .avi, .mp4, .mpg.

Перед направлением видеозаписи на конкурсный отбор, убедитесь, что видеозапись открывается на разных устройствах. При этом, длительность проведения собрания должна соответствовать длительности видеозаписи.

СОВЕТ ТОС И МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ ПЕРМСКОГО КРАЯ

КАМПАНИЯ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ ПРОЕКТА

Если при создании Проекта использовались информационные каналы по продвижению Проекта среди жителей муниципального образования, Проекту может быть **присвоено до 4 баллов** в том числе:

1 БАЛЛ за «Информационные стенды» (оформление листовок, объявлений, брошюр, буклетов):
Например: фото инициатора проекта с жителем, которому вручается листовка; фото стенда, доски объявлений, мест, где расклеивались объявления; при использовании брошюр и буклетов, прилагается экземпляр, либо копия брошюры и буклета. Также прописывается способ их распространения (торговые точки, социальные учреждения, почтовые ящики).

1 БАЛЛ за «Публикация статей (заметок)»:
в случае размещения информации о Проекте в печатных изданиях, в газетах, в журналах, в печатных изданиях в электронном виде необходимо предоставить: газету (оригинал или копия) либо страницы газеты со статьей о Проекте; журнала (оригинал или копия) со статьей о Проекте; скриншот страницы печатного издания в электронном виде.
В случае предоставления одного из перечисленных печатных изданий в неполном объёме (не целый экземпляр), необходимо приложить страницу с указанием даты, номера, наименования издания. В представленных газетах, журналах, скриншотах, отдельных страницах печатных изданий необходимо выделить маркером статью, в которой содержится информация о продвижении Проекта. Если Проект продвигается в издании в электронном виде прописывается ссылка на опубликованные материалы:

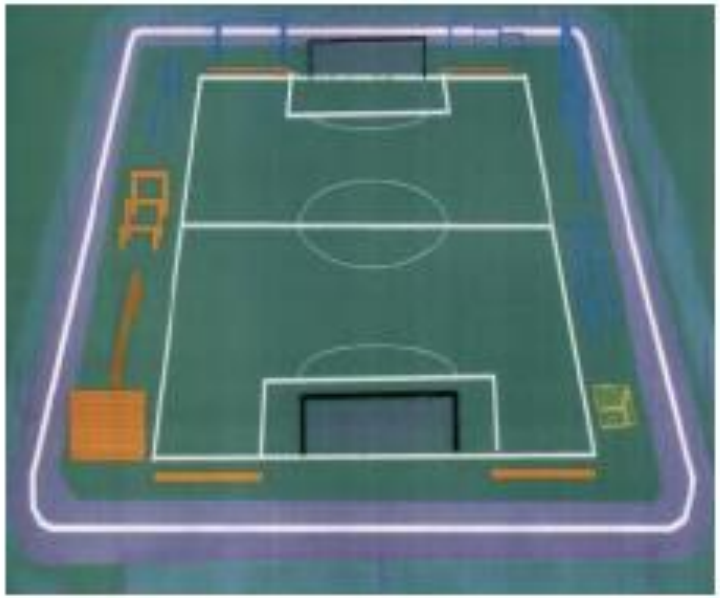
1 БАЛЛ за «Официальные сайты муниципальных образований»:
В случае размещения информации о Проекте на официальном сайте муниципального образования прикладывается скриншот с официального сайта муниципального образования. На скриншоте необходимо обеспечить наличие адресной строки, в которой указан адрес официального сайта муниципального образования. Обращается внимание, что на момент проведения конкурсного отбора на краевом уровне информация о продвижении Проекта должна отображаться на сайте. Информация о продвижении Проекта на сайтах учреждений или других организаций не учитывается, соответственно балл за размещение информации о Проекте на сайтах данных организаций не присваивается.

1 БАЛЛ за «Социальные сети»:
в случае размещения информации о Проекте в социальных сетях (например: ВКонтакте, Facebook, Instagram, Одноклассники и т.п.) необходимо предоставить скриншот с информацией о продвижении Проекта и наличием адресной строки соответствующей социальной сети.

СОВЕТ ТОС И МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ВИЗУАЛЬНОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА

2 балла Чертеж / эскиз / схема / макет / дизайн-проект должны отражать только то, что **РЕАЛЬНО** планируется сделать в рамках Проекта, чтобы избежать ситуации, при которой дизайн-проект не соответствует результатам выполненных работ.



Дизайн-проект

Итог реализации Проекта

СОВЕТ ТОС И МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПРОЕКТЫ ТОС

Если Проект инициирован ТОСом, Проекту может быть **присвоено 2 балла** за **освещение деятельности** ТОС в СМИ в году, в котором предоставляется Проект, либо за предыдущий год.
В случае, если ТОСом в предыдущем и(или) текущем году проводились субботники, организовывались и проводились различные мероприятия (соревнования, акции, опросы), принималось **участие** в конкурсах (на получение грантов, субсидий и т.д.) и эта деятельность освещалась в СМИ к Проекту прилагается: скриншоты газет / журналов / иных печатных изданий в электронном виде. Материалы должны содержать сведения, подтверждающие непосредственное участие

Если Проект инициирован ТОС, Проекту может быть **присвоено 2 балла за достижения** ТОС в году, в котором предоставляется Проект, либо за предыдущий год и (или) текущий год.
Достижения могут подтверждаться грамотами, наградами, благодарственными письмами, НПА, подтверждающие **получение** субсидий, грантов. В этом случае предоставляются копии указанных документов, содержащие информацию о наименовании ТОС, названии полученного гранта (субсидии), организаторах и названиях конкурсов, где ТОС был признан победителем, а также основания поощрения ТОС.

РАЗМЕЩЕНИЕ ПРОЕКТА НА ПОРТАЛЕ «УПРАВЛЯЕМ ВМЕСТЕ»

Обращается внимание, что на момент подачи Проекта в Министерство Проект и входящие в Проект документы подлежат обязательному размещению на информационном портале «Управляем вместе» (путь: Узнавайте о развитии края – Инициативное бюджетирование – Участники конкурса на 2021 год)

СОВЕТ ТОС И МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ПРОЕКТУ

1.Смета либо локально-сметный расчет, оформленный в соответствии с пунктом 8 «Рекомендаций по оформлению Проекта инициативного бюджетирования» приведенным в разделе III настоящих методических рекомендаций.
2. Копия протокола заседания муниципальной комиссии, в котором обязательно указывается список участников (ФИО и должность членов комиссии);
3. Копия муниципального правового акта, которым утвержден состав муниципальной комиссии
4. Выписка из бюджета муниципального образования, которая подтверждает финансирование Проекта либо гарантийное письмо за подписью главы (главы администрации) муниципального образования в котором указывается обязательство о предусмотрении в бюджете муниципального образования средств на финансирование Проекта. В гарантийном письме должно быть указано: срок принятия решения представительного органа о бюджете муниципального образования и сумма. Гарантийное письмо оформляется на официальном бланке с указанием реквизитов регистрации и скрепляется оттиском гербовой печати местной администрации.
5. Гарантийные письма, подтверждающие финансовые обязательства со стороны: физических лиц на общую сумму, указанную в строке 1.2 графы 3 пункта 2 Проекта; ТОС, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (далее – Организации) на общую сумму, указанную в строке 1.3 графы 3 пункта 2 Проекта.
6. Копии выписок из ЕГРН и(или) из реестра муниципальной собственности и(или) иных правоподтверждающих документов на имущество, которое будет использовано в ходе реализации Проекта. Кроме того, копии выписок из ЕГРН и(или) из реестра муниципальной собственности и(или) иных правоподтверждающих документов на земельные участки на которых планируется реализация Проекта. Обращается внимание, что имущество и земельные участки должны находиться в муниципальной собственности. В случае, если имущество и(или) земельные участки находятся в иной собственности, необходимо предоставить копию документа (соглашения, договора и др.) о передаче муниципальному образованию имущества и(или) земельного участка во временное пользование за плату (в ином случае такой договор может быть признан недействительным).
7. Цветные фотографии текущего состояния объекта и(или) земельного участка на котором планируется реализовать Проект. Фото необходимо делать с разных ракурсов, в том числе общий план и каждый объект отдельно (при наличии). Обращается внимание, что при предоставлении отчета о реализации Проекта предоставляются цветные фотографии с тех же ракурсов;
8. В случае если Проект направлен на обустройство родника, ключа, скважины, колодца, то прилагаются копии документов, подтверждающие качество воды (данные заключения выдаются Роспотребнадзором);
9. в случае, если Проект направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт наружных сетей водопровода, к Проекту прикладывается копия положительного заключения по результатам проведения государственной экспертизы проектной документации;
10. В случае, если Проект инициирован ТОС (и направляется для участия в конкурсе в группу 5 прилагается выписка из устава ТОС, подтверждающая наименование ТОС, которая подписывается председателем ТОС или иным уполномоченным лицом.
11. В случае передачи полномочий от сельского поселения муниципальному району на реализацию Проекта, предоставляется копия соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между муниципальными образованиями;
12. Электронный носитель видеозаписи собрания жителей Также на этом электронном носителе, могут быть размещены: Проект и все копии документов в формате PDF, а также Проект в формате DOC или DOCX. Все файлы на электронном носителе рекомендуется называть в соответствии с содержанием (например: смета, выписка из бюджета, гарантийное письмо Иванова И.И., скриншот с сайта муниципального образования, копия газеты «Соликамский рабочий» и т.д.) либо данные документы размещаются и
предоставляются на отдельном электронном носителе.

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ

СОВЕТ ТОС И МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ ПЕРМСКОГО КРАЯ

БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ И ПОНИМАНИЕ!

ЕЛЕНА ЖДАНОВА 89129855005

https://vk.com/sovet_tos_ms_pk