# АЛГОРИТМ САМООБЛОЖЕНИЯ

**Докладчик: Малеев Дмитрий Сергеевич**
**Юрист Совета МО Пермского края**

# Институт самообложения граждан

**Основание:** ст. 56, ст. 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Порядок утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 13.04.2011 г. № 188-п (в редакции постановления Правительства ПК № 374-п от 28.05.2020 г. далее - Порядок).

**Под самообложением граждан** понимаются разовые платежи, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Решение о введении разовых платежей принимается гражданами Пермского края на местном референдуме и сходе граждан в отдельных населенных пунктах.

**Цель самообложения:** Повышение гражданской активности населения, вовлечение населения в непосредственное участие в МСУ, привлечение в местные бюджеты дополнительных доходов, так необходимых для решения насущных проблем населенных пунктов.

Данный институт позволяет главам выявить наиболее активную часть граждан. Совместно с гражданами, при их реальном участии, определить и решить наиболее социально-значимые проблемы местного сообщества. Привлечь для этого краевые средства, объединив их с добровольно собранными средствами граждан

***Краевая финансовая поддержка:***

на каждый 1 рубль граждан, поступивший в бюджет муниципального образования, предоставляется 5 рублей из краевого бюджета

на каждый 1 рубль сверхустановленного платежа выделяется также 1 рубль из краевого бюджета

# Мероприятия, выполняемые органами местного самоуправления с участием средств самообложения граждан

- Ремонт уличных сетей наружного освещения, трансформаторных и иных подстанций и площадок под них;
- Устройство уличного освещения;
- Ремонт водопроводных сетей, ремонт арматуры на водопроводных сетях, ремонт систем водоснабжения ;
- Ремонт памятников, установка и ремонт мемориальных досок, устройство и ремонт пешеходных дорожек и площадок, установка и ремонт стендов и витрин, относящихся к памятнику, архитектурно-ландшафтное оформление и устройство малых архитектурных форм, ремонт и установка ограждений, наружного освещения;
- Ремонт и устройство тротуаров;
- Пожарная безопасность (приобретение пожарной техники, пожарных машин, пожарно-технического вооружения, боевой одежды; переоборудование автотранспорта, предназначенного для тушения пожаров; ремонт пожарных машин; строительство или текущий ремонт противопожарных резервуаров (пожарных водоемов), пожарных пирсов, расположенных в населенных пунктах и являющихся собственностью муниципальных образований) ;
- Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, находящихся в собственности МО, их воссозданию;
- Создание, устройство, обустройство мест массового отдыха населения (парков, скверов и иных мест);
- Восстановление мест массового отдыха населения (парков, скверов и иных мест массового отдыха населения);
- Восстановление, приобретение и установка остановочных комплексов;
- Устройство и ремонт колодцев, водозаборных колонок, насосных станций, водонапорных башен, скважин (ограждений скважин);
- Благоустройство мест природных выходов подземных вод (родники);
- Текущий ремонт пешеходных путепроводов и мостов, пешеходных надземных и подземных переходов, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта;
- Создание, устройство, восстановление и обустройство набережных, пляжей;
- Очистка прибрежных зон, водоемов, находящихся в собственности МО;
- Ремонт и устройство ограждений парков, скверов, мест традиционного захоронения.

# Восемь шагов по самообложению граждан

**1.** Определение территории на которой будет осуществляться самообложение граждан

**2.** Определение мероприятий, определение размера разового платежа

**3.** Выдвижение инициативы о проведении референдума или схода граждан по вопросу введения самообложения граждан

**4.** Подготовка и проведение референдума или схода граждан. Информирование населения по вопросам референдума или схода граждан

**5.** Принятие решения на референдуме или сходе граждан по вопросу введения самообложения граждан, опубликование (обнародование) данного решения

**6.** Подача заявки на участие в конкурсном отборе. Конкурсный отбор и оценка заявок. Подведение итого конкурсного отбора и распределение субсидий

**7.** Сбор платежей с граждан и реализация мероприятий с участием средств самообложения

**8.** Отчет о реализации мероприятий

# Подача заявок на участие в конкурсном отборе

**1. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование в течение 20 рабочих дней со дня официального опубликования (обнародования) решения о введении самообложения представляет в Министерство Заявку (по форме согласно приложению 1 к Порядку).**

**2. К заявке прилагаются следующие документы:**

- копия решения о введении самообложения граждан, принятого на местном референдуме (сходе граждан). В случае принятия решения на сходе граждан дополнительно прилагается протокол схода граждан с приложением списка участников схода граждан. Дополнительно прилагается копия документа, подтверждающего официальное опубликование (обнародование) решения о введении самообложения граждан, принятого на местном референдуме (сходе граждан);
- копия муниципального правового акта, устанавливающего порядок уплаты гражданами платежей по самообложению в соответствии с решением о введении самообложения;
- иные дополнительные документы предусмотренные Порядком в зависимости от проводимого мероприятия;
- смета расходов на приобретение товаров (оказание услуг) по форме согласно приложению 7 к Порядку, или локальный сметный расчет подтверждающий полную стоимость мероприятия, при реализации мероприятия разово в полном объеме;
- в случае реализации мероприятия поэтапно (частично) прилагается смета расходов на приобретение товаров (оказание услуг) по форме согласно приложению 7 к Порядку, или локальные сметные расчеты, подтверждающие стоимость каждого этапа с указанием сроков реализации соответствующих этапов;
- график финансирования мероприятий по форме согласно приложения 3 к Порядку;
- выписка из решения о бюджете муниципального образования или гарантийное письмо за подписью главы МО об утверждении объема расходов на софинансирование мероприятий в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора.

**3. Заявка подписывается главой МО или уполномоченным лицом МО. Заявка и документы представляются в сброшюрованном, пронумерованном виде.**

**4. Стоимость мероприятия, указанного в Заявке, при реализации мероприятия разово в полном объеме либо каждого этапа в случае реализации мероприятия поэтапно (частично) должна составлять не менее 200 тысяч рублей.**

Финансирование мероприятий осуществляется из средств бюджета Пермского края и средств бюджета муниципального образования, в том числе:

- собственные средства бюджета муниципального образования;
- средства самообложения граждан;
- средства самообложения граждан сверх установленного платежа.

Участие собственных средств бюджета МО в финансировании мероприятий не является обязательным.

# Конкурсный отбор

**1. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема Заявок рассматривает все представленные муниципальными образованиями Заявки, в соответствии с Критериями указанными в Порядке.**

**2. Основные критерии оценки заявок:**

- муниципальным образованием проведен местный референдум (сход граждан);
- муниципальное образование является городским округом, муниципальным округом, сельским поселением;
- мероприятие, указанное в Заявке, соответствует мероприятиям указанным в Порядке;
- к Заявке приложены все требуемые документы;
- заявка соответствует требованиям, указанным в Порядке;
- заявка представлена в Министерство в течение 20 рабочих дней со дня официального опубликования (обнародования) решения о введении самообложения граждан.

**3. Дополнительный критерий:**

-доля средств самообложения граждан, указанная в Заявке, от максимального возможного объема средств самообложения граждан, определенная по формуле, указанной в Порядке.

**4. Решение об итогах конкурсного отбора принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии. Итоговый протокол публикуется на сайте Министерства.**

**5. Объем субсидий бюджетам муниципальных образований, отобранных по результатам конкурсного отбора, устанавливается Постановлением о распределении субсидий в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора с указанием наименований МО, объемов субсидий, мероприятий (этапов мероприятий).**

# Заключение соглашения и предоставление субсидии

**1. В течение 7 рабочих дней после доведения Министерством финансов Пермского края лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий Министерство заключает с муниципальным образованием Соглашение в информационной системе планирования бюджета "АЦК-Планирование".**

**2. Соглашение заключается сроком на 1 (один) год.**

**3. Предоставление субсидии бюджету муниципального образования осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период.**

**4. Для предоставления субсидии МО предоставляет в Министерство следующие документы:**

- отчет о выполнении условий софинансирования расходов при реализации мероприятий с участием средств самообложения граждан за отчетный период;

- реестр платежных документов, подтверждающих поступление в отчетном периоде в бюджет муниципального образования средств самообложения граждан;

- выписку из отчета об исполнении бюджета муниципального образования Пермского края за отчетный период.

**5. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов проверяет документы и утверждает отчет о выполнении условий софинансирования.**

**6. Министерство формирует бюджетную заявку и представляет ее вместе с копией отчета о выполнении условий софинансирования и копией Соглашения (дополнительного соглашения при наличии) в Министерство финансов на перечисление средств в бюджет МО.**

# Предоставление отчетности

**1. Муниципальные образования предоставляют в Министерство следующую информацию об использовании субсидии:**

- не позднее 30 календарных дней со дня реализации мероприятий, отчет об их реализации (по форме согласно Приложению 9 к Порядку).

**2. К отчету о реализации мероприятий прилагаются:**

- копия муниципального контракта и (или) договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- копии платежных поручений;

- копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), и (или) товарных либо товарно-транспортных накладных в случае закупки товара, материала;

После завершения реализации мероприятий к отчету необходимо приложить фотографии места реализации мероприятий до их реализации и после их реализации в оцифрованном виде.

**3. Отчет о реализации мероприятий рассматривается Министерством в течение 10 рабочих дней.**

# Расходование субсидий и контроль

1. Субсидии расходуются на выполнение мероприятий, определенных в решениях схода граждан о введении самообложения граждан.

2. Субсидии расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

3. Нецелевое использование субсидий влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

4. Остаток неиспользованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Пермского края.

5. В случае если неиспользованные остатки субсидии не перечислены муниципальным образованием в бюджет Пермского края, данные средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке, установленном законодательством.

5. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий и целей, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет Министерство и органы финансового контроля Пермского края.

6. Контроль за расходованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

# СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

**Контакты:**
**Тел. 8(963)873-05-36**
**E-mail: maleev59@yandex.ru**