



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНУШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ _____

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чернушинского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением администрации Чернушинского городского округа от 16.09.2020 № 1408-261-01-04

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чернушинского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением администрации Чернушинского городского округа от 16 сентября 2020 г. № 1408-261-01-04 (в редакции постановлений администрации Чернушинского городского округа от 23 октября 2020 г. № 204-261-01-04, от 15 сентября 2021 г. № 1376-261-01-04, от 28 сентября 2022 г. № 1287-261-01-04), изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в порядке, установленном Уставом Чернушинского городского округа Пермского края, и вступает в силу с момента обнародования.

Глава Чернушинского городского округа

А.В. Трушков

Приложение
к постановлению администрации
Чернушинского городского округа
от _____ № _____

«УТВЕРЖДЕН»
постановлением администрации
Чернушинского городского округа
от 16.09.2020 № 1408-261-01-04

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Чернушинского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Чернушинского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие Чернушинского городского округа», утвержденной постановлением администрации Чернушинского городского округа от 12 марта 2020 г. № 392-261-01-04.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета Чернушинского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности (далее соответственно – субсидии, субъект МСП), порядок проведения мониторинга, порядок проведения конкурса бизнес-проектов (инвестиционных проектов) субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных отраслях (далее – Порядок проведения конкурса), критерии отбора и категории субъектов МСП, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий.

1.3. Настоящий Порядок предусматривает предоставление:

1.3.1. субсидии на возмещение части затрат, связанных с

приобретением субъектами МСП оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования);

1.3.2. субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами МСП первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования (далее – субсидия на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. бизнес-проект (инвестиционный проект) – бизнес-проект (инвестиционный проект), разработанный субъектом МСП, содержащий характеристику предлагаемой к осуществлению предпринимательской идеи (то есть необходимый комплекс практических мероприятий и способов) с целью получения после ее реализации определенного экономического результата (величины чистой прибыли, дохода, конкретной доли завоеванного целевого рынка и др.), представленный субъектом МСП в целях его реализации на территории Чернушинского городского округа;

1.4.2. бизнес-проект (инвестиционный проект), прошедший конкурсный отбор, – бизнес-проект (инвестиционный проект), отобранный комиссией по отбору бизнес-проектов (инвестиционных проектов) для получения субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением субъектами МСП предпринимательской деятельности (далее – комиссия по отбору);

1.4.3. оборудование – новое основное средство первоначальной стоимостью более 40 000 рублей, под которым в целях настоящего Порядка понимаются оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к третьей – десятой амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП, машин копировальных офсетных листовых для офисов, машин офисных прочих;

1.4.4. субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными

Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, зарегистрированные в качестве налогоплательщиков на территории Чернушинского городского округа, а также осуществляющие свою деятельность не менее 1 года до дня подачи заявки.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период, является администрация Чернушинского городского округа Пермского края (далее – Администрация).

Субсидия – средства бюджета муниципального образования Чернушинского городского округа Пермского края, предоставляемые в целях возмещения части затрат получателям субсидии.

Субсидии предоставляются субъектам МСП в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чернушинского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Ответственным структурным подразделением по приему заявок и документов на предоставление субсидий из бюджета Чернушинского городского округа является управления экономики администрации Чернушинского городского округа (далее – Структурное подразделение).

Субсидии предоставляются по результатам отбора бизнес – проектов (инвестиционных проектов) субъектов МСП, проведенного на конкурсной основе путем определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

Сведения о субсидиях размещаются финансовым органом муниципального образования на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») при формировании проекта решения Думы Чернушинского городского округа о бюджете Чернушинского городского округа Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период (проект решения Думы Чернушинского городского округа о внесении изменений в решение о бюджете Чернушинского городского округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

Цель предоставления субсидии – возмещение части затрат действующим не менее 1 года субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.6. Результатом предоставления субсидии является создание новых рабочих мест субъектами МСП, получившими субсидию, значение показателя указано в пункте 3.13 паспорта бизнес – проекта (инвестиционного проекта) и в результате реализации бизнес-проекта не может быть создано менее 1 рабочего места.

Условиями достижения результата предоставления субсидии (далее – значения результата предоставления субсидии) являются:

прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов МСП, получивших субсидию, значение которого рассчитывается в соответствии с пунктом 7.4.2 настоящего Порядка и на дату окончания реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) не может быть менее 2%;

увеличение оборота (выручки) от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг на начало и конец года, в котором субъект МСП получил субсидию, значение которого рассчитывается в соответствии с пунктом 7.4.3 настоящего Порядка и на дату окончания реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) не может быть менее 2%.

Значения результата предоставления субсидий устанавливаются Администрацией в соглашении о предоставлении субсидий, заключаемом в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

1.7. Участие субъекта МСП в конкурсном отборе осуществляется на добровольной основе.

II. Порядок проведения конкурса и порядок предоставления субсидии

2.1. Конкурс проводится в целях определения субъектов МСП для предоставления субсидий для возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности.

2.2. Структурное подразделение ежегодно, в срок до 30 сентября направляет в финансовый орган муниципального образования информацию о проведении конкурсного отбора для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, а также размещает на официальном сайте Администрации Чернушинского городского округа объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление об отборе) содержащее:

сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов от субъектов МСП), которые не могут быть

менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;

наименование структурного подразделения ответственного за прием заявок от субъектов МСП, место нахождения, почтовый адрес;

место и время приема структурным подразделением документов для участия в отборе;

электронную почту структурного подразделения, на которую необходимо направлять заявки и документы, при условии указания в объявлении об отборе приема заявки и документов от субъектов МСП в электронном виде;

заявка и документы предоставляются на электронную почту, указанную в объявлении об отборе, в виде электронного образа документа (переведенной в электронную форму с помощью средств сканирования документа, изготовленного на бумажном носителе) в формате *.pdf с последующим досылком на бумажном носителе с помощью почтовой или специальной связи;

контактную информацию о специалисте(-ах) Структурного подразделения, ответственного(-ых) за регистрацию заявок и документов, указанных в пунктах 5.4.1-5.4.7, 6.5.1-6.5.8 настоящего Порядка;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Администрации Чернушинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

дату размещения результатов отбора бизнес-проектов (инвестиционных проектов) на едином портале при наличии фактической возможности размещения соответствующей информации, а также на официальном сайте администрации Чернушинского городского округа в соответствии со сроком, установленным пунктом 2.15 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 4.1-4.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявки и документов субъектами МСП и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов, подаваемых субъектами МСП, в соответствии с пунктами 5.4 и 6.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва и возврата заявки и документов субъекта МСП, определяющего, в том числе основания для возврата заявки и документов субъекта МСП, порядок внесения изменений в заявку и документы субъекта МСП;

правила рассмотрения заявки и документов субъектов МСП в соответствии с пунктами 2.6-2.8 настоящего Порядка, правила оценки паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъектов МСП в соответствии с пунктами 2.9-2.11 настоящего Порядка;

порядок предоставления субъектам МСП разъяснений положений извещения о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

срок, в течение которого субъект МСП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

По решению Главного распорядителя в случае отсутствия заявок или подачи заявок менее 3 единиц, при наличии нераспределенных бюджетных ассигнований предусмотренных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства» на текущий финансовый год, объявленный конкурсный отбор может быть продлен на срок не более 10 рабочих дней, либо объявлен повторный (дополнительный) конкурсный отбор на срок не более 15 рабочих дней со дня размещения объявления.

2.3. Субъект МСП вправе обратиться в Структурное подразделение за разъяснениями положений объявления об отборе.

Разъяснения предоставляются в письменной и (или) устной форме по телефону и (или) при личном приеме.

Письменное обращение субъекта МСП направляется в Структурное подразделение, начиная с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Чернушинского городского округа и не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Структурное подразделение в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения по положениям, предусмотренным в объявлении об отборе, путем направления субъекту МСП письменного ответа.

2.4. Представленные заявка и документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, скан-копии должны быть читаемы.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя субъекта МСП или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством), оттиском печати субъекта МСП (при наличии печати).

Заявка и документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены оттиском печати субъекта МСП (при наличии).

2.5. Продолжительность приема заявок и документов составляет не менее 30 календарных дней со дня начала приема заявок и документов.

Структурное подразделение осуществляет прием и регистрацию заявок и документов, представленных субъектами МСП, в порядке поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации заявок и документов на участие в конкурсе (далее – Журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен оттиском печати Администрации. Запись в Журнале должна содержать регистрационный номер поступивших заявки и документов, дату и время (часы и минуты) их приема, сведения о лице, представившем заявку и документы. Регистрация документов производится в день их поступления в Структурное подразделение.

Подтверждением приема заявки и документов является подпись ответственного лица Структурного подразделения, принявшего заявку, с указанием даты и времени приема заявки и документов на втором экземпляре сопроводительного письма, который возвращается субъекту МСП.

В случае приема заявки и документов в электронном виде Структурное подразделение осуществляет прием и поступление заявок и документов, предоставленных субъектами МСП, в порядке поступления на адрес электронной почты, указанной в объявлении об отборе, с присвоением порядкового номера в Журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен оттиском печати Администрации.

2.6. Рассмотрение заявок и документов, представленных субъектами МСП, на предмет их комплектности и соответствия требованиям, установленным 2.4. настоящего Порядка, проверка субъектов МСП на соответствие требованиям, установленным пунктами 4.1.1-4.1.11, 4.2, 4.3 настоящего Порядка, проверка оборудования на соответствие требованию, установленному пунктом 1.4.3 настоящего Порядка, договоров приобретения оборудования на соответствие требованию установленному пунктам 5.1, настоящего Порядка, договоров лизинга оборудования на соответствие пунктам 6.1 и 6.3 настоящего Порядка, осуществляются Структурным подразделением в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в Журнале.

2.6.1. В целях обследования наличия оборудования на соответствие пунктам 1.4.3, 5.1 и 6.1 настоящего Порядка Структурное подразделение осуществляет выездные мероприятия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, указанного в объявлении о начале конкурса. По окончании выездных мероприятий Структурное подразделение составляет и подписывает акт обследования наличия оборудования и его

монтажа у субъектов МСП (Приложение 10).

В случае непредоставления допуска сотрудников Структурного подразделения к оборудованию для обследования наличия оборудования и составления акта обследования наличия оборудования и его монтажа субъект МСП считается не допущенным к конкурсу.

2.7. По результатам рассмотрения заявок и документов, представленных субъектами МСП и проведения выездных мероприятий Структурное подразделение в день проведения выездных мероприятий составляет уведомление о соответствии документов, оборудования и субъекта МСП условиям предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку либо уведомление о несоответствии документов, оборудования и субъекта МСП условиям предоставления субсидии с указанием причин несоответствия по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и направляет его в адрес субъектов МСП по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному при регистрации в Журнале.

Субъект МСП вправе устранить выявленные несоответствия и повторно направить в Структурное подразделение недостающие документы не позднее дня окончания приема заявок и документов для участия в конкурсе, указанного в объявлении о начале конкурса.

Направленные документы повторно регистрируются в Журнале и рассматриваются структурным подразделением в порядке, установленном пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка.

В случае если субъект МСП устранил выявленные несоответствия, заявке присваивается новый порядковый номер в Журнале, предыдущий номер, присвоенный заявке и документам субъекта МСП, аннулируется.

В случае неустранения выявленных несоответствий субъект МСП считается не допущенным к конкурсу.

Субъект МСП вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку и документы в любое время до дня окончания срока приема заявок. Структурное подразделение возвращает заявку и документы по письменному заявлению субъекта МСП с соответствующей записью о возврате в Журнале.

2.8. Структурное подразделение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения проведения выездных мероприятий оформляет протокол, содержащий перечень субъектов МСП, заявившихся к участию в конкурсе и допущенных к конкурсу, и публикует его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации.

2.9. Структурное подразделение в течение 7 (семи) рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в 2.8 настоящего Порядка, оценивает

бизнес-проекты (инвестиционные проекты) по критериям оценки бизнес-проектов (инвестиционных проектов), установленным приложением 8 к настоящему Порядку, на основании оценочного листа бизнес-проекта (инвестиционного проекта) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку, готовит с указанием суммы набранных баллов сводный оценочный лист бизнес-проектов (инвестиционных проектов) субъектов малого и среднего предпринимательства, представленных для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

2.10. На основании сводного оценочного листа Структурное подразделение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.9 настоящего Порядка, оформляет протокол, содержащий перечень бизнес-проектов (инвестиционных проектов) с соблюдением ранжирования согласно сводному оценочному листу и указанием размера субсидии по каждому бизнес-проекту (инвестиционному проекту), определенному в соответствии с пунктами 5.3 и 6.4 настоящего Порядка.

2.11. Структурное подразделение в течение 2 (двух) рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка:

2.11.1. публикует протокол в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации;

2.11.2. направляет протоколы, указанные в пунктах 2.8, 2.10 настоящего Порядка, а также заявки и документы для участия в конкурсе, представленные субъектами МСП, в бумажном виде и (или) по электронной почте в комиссию по отбору.

Положение и состав комиссии по отбору утверждаются нормативно-правовым актом администрации Чернушинского городского округа. Состав комиссии формируется из представителей администрации Чернушинского городского округа и представителя НО «Чернушинский муниципальный фонд поддержки предпринимательства», выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.12. Комиссия по отбору в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 2.11.2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о признании субъектов МСП победителями конкурса или об отказе в предоставлении субсидии.

2.12.1. Комиссия по отбору определяет победителей конкурса на основании:

результатов оценки бизнес-проектов (инвестиционных проектов), исходя из суммы баллов, присвоенных бизнес-проектам (инвестиционным

проектам) согласно сводному оценочному листу:

максимальная сумма баллов при оценке бизнес-проекта (инвестиционного проекта) составляет 50 баллов.

Бизнес-проекты (инвестиционные проекты), набравшие менее 20 баллов, не могут быть признаны победителями конкурса.

В случае, если запрашиваемая сумма субсидии не превышает объем бюджетных ассигнований предусмотренных подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие Чернушинского городского округа», утвержденной постановлением администрации Чернушинского городского округа от 12 марта 2020 г. № 392-261-01-04 на текущий финансовый год, то предельный размер предоставляемой субсидии по каждому бизнес-проекту будет равен сумме запрашиваемой субсидии.

В случае, если запрашиваемая сумма субсидий превышает объем бюджетных ассигнований предусмотренных подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие Чернушинского городского округа», утвержденной постановлением администрации Чернушинского городского округа от 12 марта 2020 г. № 392-261-01-04 на текущий финансовый год, то предельный размер предоставляемой субсидии по каждому бизнес-проекту будет рассчитан в следующем порядке:

$$U_{\text{в}} = (\sum \text{БА} / \sum \text{ЗС}) * 100$$

$$\text{Прс} = \sum \text{ЗС} * U_{\text{в}}$$

где:

$U_{\text{в}}$ – удельный вес, %

$\sum \text{ЗС}$ – сумма запрашиваемой субсидии, руб.

$\sum \text{БА}$ – сумма бюджетных ассигнований, руб.

Прс – предельный размер предоставляемой субсидии, руб. (но не более 400 тыс. рублей).

2.13. Результаты конкурса оформляются протоколом комиссии по отбору не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о признании субъектов МСП победителями конкурса или об отказе в предоставлении субсидии.

2.14. Протокол комиссии по отбору должен содержать:

дату, время и место проведения заседания комиссии по отбору;

информацию о субъектах МСП, бизнес – проекты (инвестиционные проекты) которых были рассмотрены;

перечень субъектов МСП, не признанных победителями конкурса и

которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием основания отказа, предусмотренного 2.17 настоящего Порядка, наименования субъекта МСП и его ИНН;

перечень субъектов МСП, признанных победителями конкурса, с которыми заключается соглашение, с указанием наименования субъекта МСП, ИНН и размера предоставляемой субсидии;

последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. Структурное подразделение в течение 2 (двух) рабочих дней со дня оформления протокола комиссии по отбору направляет информацию в финансовый орган муниципального образования для публикации на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещает протокол на официальном сайте Администрации и направляет протокол в адрес субъектов МСП по почте и (или) по адресу электронной почты, указанному в паспорте бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта МСП.

2.16. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в 2.13 настоящего Порядка, нормативным правовым актом Администрации утверждается перечень победителей конкурса и размеров субсидии победителям конкурса, а также обеспечивается заключение соглашений о предоставлении субсидии.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных субъектом МСП документов для участия в конкурсе требованиям, установленным в пунктах 5.4.1-5.4.7, 6.5.1-6.5.8, настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным 4.1.1-4.1.11, 4.2, 4.3 настоящего Порядка;

несоответствие оборудования пунктам 1.4.3, 5.1 и 6.1 настоящего Порядка;

предоставление недостоверной информации, указанной в пунктах 5.4.1-5.4.7, 6.5.1-6.5.8 и приложении 3 настоящего Порядка.

Недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

не предоставление допуска должностным лицам Структурного подразделения к оборудованию для обследования наличия оборудования и составления акта обследования наличия оборудования и его монтажа;

непризнание субъекта МСП победителем конкурса;

сумма баллов, набранных по итогам оценки бизнес-проектов (инвестиционных проектов), менее 20 баллов;

2.18. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между победителем конкурса (далее – получатель субсидии) и Администрацией.

Условиями Соглашения являются:

размер субсидии;

условия предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

значения показателей результативности использования субсидии;

права и обязанности сторон;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

срок действия Соглашения.

Форма Соглашения утверждена постановлением администрации Чернушинского городского округа от 16 ноября 2020 г. № 365-261-01-04.

Структурное подразделение осуществляет подготовку проекта соглашения в 2 экземплярах и направляет его любым доступным способом (в

том числе в электронном виде посредством электронной связи).

Получатели субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью и предоставляют в Структурное подразделение два экземпляра Соглашения.

В случае если получатели субсидии не предоставили подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, считаются уклонившимися от получения субсидии и теряют право получения субсидии в рамках конкурсного отбора.

2.19. Субсидии предоставляются в полном объеме путем перечисления на расчетные счета получателей субсидии, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения нормативного правового акта, указанного в 2.16 настоящего Порядка.

2.20. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее – Дополнительное соглашение), между получателем субсидии и Администрацией.

Формы Дополнительных соглашений утверждены постановлением администрации Чернушинского городского округа от 16 ноября 2020 г. № 365-261-01-04.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

Структурное подразделение в течение 7 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет получателю субсидии подписанное Дополнительное соглашение в двух экземплярах для подписания;

получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения представляет в Администрацию подписанное Дополнительное соглашение в двух экземплярах.

III. Порядок проведения мониторинга

3.1. Мониторинг проводится с целью определения приоритетных отраслей экономики и выявления возможности появления на потребительском рынке новых товаров, работ и услуг.

3.2. Структурное подразделение ежегодно организует проведение мониторинга.

3.3. Мониторинг проводится среди субъектов МСП и потребителей товаров, работ и услуг.

3.4. Процедура проведения мониторинга:

3.4.1. Разработка опроса для субъектов МСП и потребителей товаров, работ и услуг.

3.4.2. Проведение онлайн опроса. Ссылки для прохождения онлайн опроса будут размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации и в социальной сети «ВКонтакте».

3.4.3. Опрос субъектов МСП и потребителей товаров, работ и услуг проводится в течение 1 (одного) месяца.

3.4.4. Структурное подразделение анализирует полученные результаты и выносит перечень приоритетных отраслей на рассмотрение заседания Совета по развитию малого и среднего предпринимательства, конкурентной среды и улучшению инвестиционного климата (далее – Совет), созданного на территории Чернушинского городского округа.

3.4.5. Перечень приоритетных отраслей экономики рассматривается и утверждается на заседании Совета в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.4.6. Результаты заседания Совета оформляются протоколом, который в течение 5 (пяти) рабочих дней размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации.

IV. Категории субъектов МСП, имеющих право на получение субсидии

4.1. Субсидии предоставляются субъектам МСП:

4.1.1. соответствующим категориям субъектов МСП, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4.1.2. зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Чернушинского городского округа;

4.1.3. сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.1.4. субъектам МСП осуществляющим свою деятельность в приоритетной отрасли экономики, определенной в соответствии с Порядком проведения опроса, установленным в разделе 3 настоящего Постановления и имеющим на момент приобретения оборудования код ОКВЭД, установленный Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным Приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст, входящий в раздел С «Обрабатывающие производства», за исключением производства подакцизных товаров и кодов 12, 18, 19, 21, 30.1.

4.1.5. соответствующим по состоянию на первое число месяца подачи

документов для участия в конкурсе следующим требованиям:

4.1.5.1. у субъекта МСП должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, предшествующую дате подачи заявки и документов для участия в конкурсе, но не ранее чем за 30 календарных дней.

4.1.5.2. субъект МСП – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.1.5.3. у субъекта МСП должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Чернушинского городского округа субсидий (в случае нецелевого использования бюджетных средств), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Чернушинского городского округа.

4.1.5.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.1.6. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами:

4.1.7. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4.1.8. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4.1.9. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4.1.10. не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, при этом основной и дополнительный виды деятельности субъекта МСП также не содержат коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, предусматривающие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4.1.11. на дату подачи заявки и документов для участия в конкурсе не признавался совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в течение года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, не признавался совершившим такое нарушение в течение трех лет.

4.2. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случае, если ранее в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержка – получение субсидий из бюджетов всех уровней, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, с формой, видами и целями предоставления субсидий, установленные настоящим Порядком) сроки ее оказания не истекли.

4.3. Одним участником отбора может быть подана только одна заявка на предоставление субсидий.

V. Условия предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

5.1. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляются по договорам приобретения нового и полнокомплектного оборудования и его монтажа, заключенным не ранее чем 1 января за три года, предшествующих году проведения конкурсного отбора.

Под новым, полнокомплектным оборудованием понимается оборудование, не эксплуатировавшееся на дату его приобретения, не требующее дополнительного дооборудования частями, деталями и другими механизмами в целях доведения до состояния, пригодного для использования;

5.2. Условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, являются:

5.2.1. соответствие субъекта МСП категориям и требованиям, установленным пунктами 4.1.1-4.1.11 настоящего Порядка;

5.2.2. соответствие договоров приобретения оборудования требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего Порядка;

5.2.3. представление документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 5.4 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении о начале конкурса;

5.2.4. достижение результатов предоставления субсидии, значение которых установлено соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

5.2.5. осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;

5.2.6. не отчуждение приобретенного оборудования в течение 3 лет с момента получения субсидии;

5.2.7. согласие субъекта МСП на проведение выездного мероприятия должностных лиц Структурного подразделения для обследования оборудования и его монтажа в целях составления акта обследования наличия оборудования.

5.2.8. затраты, предъявленные к возмещению, понесены непосредственно субъектом МСП - участником конкурсного отбора;

5.2.9. истечение на 01 января года, в котором подается заявка, не менее 2 календарных лет с даты получения субъектом МСП субсидии в соответствии с настоящим Порядком (в случае, если субъект МСП ранее получал субсидию в рамках настоящего Порядка).

5.3. субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляются одновременно в размере, указанном в паспорте бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта МСП, представляемого субъектом МСП, но не более 50% произведенных затрат, не более 400 тыс. рублей и не более чем один раз в три года.

5.4. Для участия в конкурсе субъект МСП представляет в Структурное подразделение следующие документы:

5.4.1. сопроводительное письмо в произвольной форме в 2 (двух) экземплярах;

5.4.2. заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1

к настоящему Порядку в 2 экземплярах;

5.4.3. справку по установленной форме, подтверждающую отсутствие у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для участия в конкурсном отборе, или на дату формирования соответствующих сведений в случае самостоятельного запроса Структурного подразделения в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при непредоставлении справки субъектом МСП);

5.4.4. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой субъектами МСП приобретения оборудования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями установленными п. 5.3 настоящего Порядка;

5.4.5. заверенные субъектом МСП копии:

5.4.5.1. договора(-ов) купли-продажи оборудования и (или) договора(-ов) поставки оборудования, его монтажа, составленных на русском языке. В случае составления договора(-ов) и прилагаемых к нему документов на иностранном языке прилагается заверенный в установленном порядке перевод на русский язык;

5.4.5.2. документов, подтверждающих прием-передачу оборудования;

5.4.5.3. платежных поручений (платежных требований, платежных ордеров), подтверждающих оплату по безналичному расчету субъектами МСП приобретения оборудования, включая затраты на его монтаж, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих наименование продавца, дату продажи, название приобретенного оборудования, его цену и количество, фамилию, инициалы и подпись продавца, заверенные продавцом оборудования, – в случае оплаты за наличный расчет;

5.4.5.4. регистров бухгалтерского учета, подтверждающих постановку на баланс оборудования;

5.4.6. паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5.4.7. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

VI. Условия предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования

6.1. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, предоставляются субъектам МСП по договорам лизинга оборудования, заключенным не ранее чем 1 января за три года, предшествующих году проведения конкурсного отбора.

6.2. Условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, являются:

6.2.1. соответствие субъекта МСП категориям и требованиям, установленным пунктами 4.1.1-4.1.11 настоящего Порядка;

6.2.2. соответствие договора(ов) лизинга оборудования требованиям, установленным пунктом 6.3 настоящего Порядка;

6.2.3. представление документов в соответствии с перечнем, установленным пунктами 6.5.1-6.5.8 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении о начале конкурса;

6.2.4. достижение результатов предоставления субсидии, значение которых установлено соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

6.2.5. осуществление предпринимательской деятельности не менее 3 лет с момента получения субсидии;

6.2.6. не отчуждение приобретенного оборудования в течение 3 лет с момента получения субсидии;

6.2.7. согласие субъекта МСП на проведение выездного мероприятия должностных лиц Структурного подразделения для обследования оборудования и составления акта обследования наличия оборудования и его монтажа;

6.2.8. затраты, связанные с оплатой первого взноса (аванса) лизинга, осуществлены непосредственно субъектом МСП - участником конкурсного отбора;

6.3. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, предоставляются по договорам лизинга оборудования, соответствующим следующим требованиям:

6.3.1. лизинговая компания, с которой заключен договор лизинга оборудования, зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории

Российской Федерации, имеет уведомление о постановке на учет в Федеральной службе по финансовому мониторингу;

6.3.2. договор лизинга оборудования содержит условия о выкупе лизингополучателем предмета лизинга;

6.3.3. размер первого взноса (аванса), используемый для расчета субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, не превышает 25% от стоимости предмета лизинга в соответствии с договором лизинга оборудования.

6.3.4. Предметами лизинга является новое оборудование: оборудование согласно пункту 1.4.3.

6.4. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, предоставляются единовременно в размере, указанном в паспорте бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта МСП, представляемого субъектом МСП, но не более 100% произведенных затрат, включая затраты на монтаж оборудования, но не более 400 тыс. рублей.

6.5. Для участия в конкурсе субъект МСП представляет в Структурное подразделение следующие документы:

6.5.1. сопроводительное письмо в произвольной форме в 2 экземплярах;

6.5.2. заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах;

6.5.3. справку по установленной форме, подтверждающую отсутствие у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для участия в конкурсном отборе, или на дату формирования соответствующих сведений в случае самостоятельного запроса Структурного подразделения в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при не предоставлении справки субъектом МСП);

6.5.4. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом МСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями установленными п. 6.4 настоящего Порядка;

6.5.5. заверенные лизинговой компанией копии:

6.5.5.1. договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования;

6.5.5.2. договоров купли-продажи предмета лизинга;

6.5.5.3. актов приема-передачи предметов лизинга к договорам лизинга оборудования;

6.5.5.4. графиков уплаты лизинговых платежей по соответствующему договору лизинга оборудования;

6.5.5.5. уведомления о постановке на учет лизинговой компании в Федеральной службе по финансовому мониторингу;

6.5.6. копии платежных поручений (платежных требований, платежных ордеров), подтверждающих оплату по безналичному расчету субъектами МСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, или копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих наименование продавца, дату продажи, наименование приобретенного оборудования, его цену и количество, заверенные лизинговой компанией, в случае оплаты за наличный расчет;

6.5.7. паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта МСП по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6.5.8. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

VII. Контроль, требования к отчетности, возврат субсидии, штрафные санкции и иные меры ответственности

7.1. Проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляют:

Структурное подразделение;

Органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах своих полномочий.

Структурное подразделение в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением для субъекта МСП.

7.2. Получатели субсидии ежеквартально до конца реализации бизнес-проекта в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, представляют в Структурное подразделение отчет о достижении показателей

результативности использования субсидии согласно форме 2 Соглашения, с приложением копий документов, подтверждающих указанные в отчете сведения.

7.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, по результатам проверок, проведенных Структурным подразделением, субсидии подлежат возврату в бюджет Чернушинского городского округа в полном объеме, в следующем порядке:

7.3.1. Структурное подразделение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления факта соответствующего нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

7.3.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 1 (одного) месяца со дня его получения;

7.3.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 7.3.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии Структурное подразделение обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

7.4. Значения результатов предоставления субсидии рассчитываются на основании сведений, указанных в паспорте бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства:

7.4.1. количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами МСП, получившими субсидию, рассчитывается на основании сведений, указанных в пункте 3.13 паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства;

7.4.2. прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов МСП, получивших субсидию, рассчитывается на основании сведений, указанных в пунктах 2.4, 3.14 паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства, характеризующих среднесписочную численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов МСП, на начало и конец периода, в котором субъекты МСП получили субсидию.

Значение результата предоставления субсидии определяется по формуле:

$$\text{ПРсчр} = \text{СЧР1} / \text{СЧР2} \times 100 - 100,$$

где:

ПРсчр – прирост среднесписочной численности работников (без

внешних совместителей), занятых у субъектов МСП, получивших субсидию;

СЧР1 – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов МСП, получивших субсидию, на конец отчетного периода (включительно год окончания реализации бизнес-проекта).

СЧР2 – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов МСП, получивших субсидию, в год приобретения субсидируемого оборудования.

7.4.3. увеличение оборота (выручки) от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг на начало и конец года, в котором субъект МСП получил субсидию, рассчитывается на основании сведений, указанных в пунктах 2,2, 3.9 паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства, характеризующих оборот (выручку) субъекта МСП от продажи товаров, выполнения работ и оказания услуг на начало и на конец периода, в котором субъекты МСП получили субсидию.

Значение результата предоставления субсидии определяется по формуле:

$$V\Delta = Vi\Delta / Vj\Delta \times 100 - 100,$$

где:

$Vi\Delta$ – оборот (выручка) получателя поддержки на конец отчетного периода, тыс. руб. (включительно год окончания реализации бизнес-проекта);

$Vj\Delta$ – оборот (выручка) получателя поддержки на начало отчетного периода, тыс. руб. (год приобретения субсидируемого оборудования).

7.5. При недостижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, средства бюджета Чернушинского городского округа подлежат возврату в бюджет Чернушинского городского округа в следующем порядке:

7.5.1. Структурное подразделение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств бюджета Чернушинского городского округа.

Размер штрафных санкций, применяемых к получателям субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = ((1 - (X1\text{факт} / X1\text{план})) \times 1/3 V\text{субсидии}) + ((1 - (X2\text{факт} / X2\text{план})) \times 1/3 V\text{субсидии}) + ((1 - (X3\text{факт} / X3\text{план})) \times 1/3 V\text{субсидии}),$$

где

X1факт - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии - количество вновь созданных рабочих мест, единиц;

X1план - плановое значение результата предоставления субсидии - количество вновь созданных рабочих мест, единиц;

Vсубсидии - размер субсидии, полученной получателем субсидии;

X2факт - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии - прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), %;

X2план - плановое значение результата предоставления субсидии - прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), %;

X3факт - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии - увеличение оборота (выручки) от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг в постоянных ценах, %;

X3план - плановое значение результата предоставления субсидии - увеличение оборота (выручки) от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг в постоянных ценах, %;

7.5.2. требование о возврате средств бюджета Чернушинского городского округа в бюджет Чернушинского городского округа должно быть удовлетворено получателем субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения указанного требования;

7.5.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате средств бюджета Чернушинского городского округа в срок, установленный пунктом 7.5.2 настоящего Порядка, Структурное подразделение обеспечивает взыскание средств бюджета Чернушинского городского округа в судебном порядке.

7.6. Иные меры ответственности: субъект МСП теряет право на получение субсидий из бюджета Чернушинского городского округа Пермского края в течение трех лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки, в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ.

7.7. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью

уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию с Администрацией.

7.8. Получатель субсидии представляет в Структурное подразделение документы, подтверждающие его нахождение в период действия Соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия Соглашения, но не позднее 50 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Чернушинского городского
округа субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
возмещения части затрат, связанных с
осуществлением ими
предпринимательской деятельности

ФОРМА

ЗАЯВКА

На получение _____

(наименование субсидии)

Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не признавался совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в течение года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Структурным подразделением, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или

представлением недостоверных сведений и документов, не признавался совершившим такое нарушение в течение трех лет;

на дату, предшествующую дате подачи заявки и документов для участия в конкурсе:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Чернушинского городского округа субсидий (в случае нецелевого использования бюджетных средств), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Чернушинского городского округа;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

не получал аналогичную государственную поддержку (государственную поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, с формой, видами и целями предоставления субсидий, установленными настоящим Порядком), и сроки ее оказания не истекли;

подписанием настоящей заявки дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в настоящей заявке;

подтверждает, что согласие на публикацию информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащееся в настоящей заявке, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Заявка проверена

_____ (_____)
(ответственное лицо (подпись) (ФИО)
Структурного подразделения)

Регистрационный номер _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Чернушинского городского
округа субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
возмещения части затрат, связанных с
осуществлением ими
предпринимательской деятельности

ФОРМА

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных
с оплатой субъектами малого и среднего предпринимательства
приобретения оборудования

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Договор приобретения оборудования		Наименование оборудования	Полная стоимость оборудования, включая монтаж, рублей (без НДС)	Объем произведенных и подтвержденных затрат по оплате приобретения оборудования, рублей (без НДС)	Сумма субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 5.3 Порядка предоставления субсидий из бюджета Чернушинского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности (в размере не более 50% произведенных затрат и не более 400 тыс. рублей).
№	дата				
1	2	3	4	5	6

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

(ответственное лицо
Структурного подразделения)

(подпись)

(_____)
(ФИО)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Чернушинского городского
округа субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
возмещения части затрат, связанных с
осуществлением ими
предпринимательской деятельности

ФОРМА

ПАСПОРТ

бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого
и среднего предпринимательства <*>

Раздел I. Общие и контактные данные		
1.1	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
1.2	Полное наименование бизнес-проекта (инвестиционного проекта) (далее - Проект)	
1.3	Полное наименование субсидии в соответствии с пунктом 1.3.1 и 1.3.2 Порядка предоставления субсидий из бюджета Чернушинского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, на которую претендует субъект малого и среднего предпринимательства	
1.4	Код ОКВЭД с расшифровкой, в рамках которого реализуется Проект	
1.5	ИНН организации (индивидуального предпринимателя), ОГРН (ОГРНИП), дата регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	
1.6	Информация о ранее полученной финансовой поддержке из бюджетов всех уровней за последние 3 года	
1.7	Телефон, e-mail субъекта малого и среднего предпринимательства	
1.8	Контактное лицо от субъекта малого и среднего предпринимательства, его телефон и e-mail	
1.9	Субъект МСП имеет статус социального предприятия, и данные сведения внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего	

	предпринимательства	
1.10	Юридический адрес субъекта малого и среднего предпринимательства	
1.11	Фактический адрес местонахождения оборудования, заявляемого к субсидированию	
Раздел II. Сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства		
2.1	Объем оборота реализованной продукции, товаров, работ, услуг в тыс. руб., без учета НДС, включая на экспорт (для индивидуальных предпринимателей – объем выручки, доход), в год приобретения оборудования. <1>	
2.2	География поставок (указать), в том числе на экспорт	
2.3	Среднесписочная численность работников за год, в котором приобретено субсидируемое оборудование, ед. <2>	
2.4	Среднемесячная заработная плата за год, в котором приобретено субсидируемое оборудование, руб. <3>	
2.5	Система налогообложения	
2.6	Объем налоговых отчислений за год, в котором приобретено субсидируемое оборудование, тыс. руб. <3>, в том числе:	
2.6.1	налог на прибыль (налог на доходы), тыс. руб.	
2.6.2	ЕСХН, тыс. руб.	
2.6.3	УСНО, тыс. руб.	
2.6.4	уплата патента, тыс. руб.	
2.6.5	налог на имущество, тыс. руб.	
2.6.6	транспортный налог, тыс. руб.	
2.6.7	земельный налог, тыс. руб.	
2.6.8	НДФЛ, тыс. руб.	
2.6.9	отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды), тыс. руб.	
2.6.10	другие (указать), тыс. руб.	
2.7	Дебиторская задолженность за год, в котором приобретено субсидируемое оборудование, тыс. руб.	

2.8	Кредиторская задолженность за год, в котором приобретено субсидируемое оборудование,, тыс. руб.		
2.9	Финансовый результат организации за год, в котором приобретено субсидируемое оборудование(указать, чистая прибыль или убыток) <3>, тыс. руб.		
2.10	Объем полученной государственной поддержки за три предшествующих участию в отборе отчетных года, тыс. руб.		
2.11	Обеспеченность организации собственными ресурсами (земельный участок; производственные, административные помещения, здания, строения, сооружения) с указанием реквизитов документов, подтверждающих право собственности, а также наличие патентов на изобретения с указанием их реквизитов		
Раздел III. Сведения о Проекте			
3.1	Характеристика Проекта: описание и характеристики производимого товара (работы, услуги)		
3.2	Цель Проекта <4>		
3.3	Дата начала реализации проекта (месяц, год)		
3.4	Планируемый срок реализации Проекта, года		
3.5	Общая стоимость Проекта, всего, тыс. руб., в том числе:		
3.5.1	объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.		
3.5.2	объем инвестиций в оборотный капитал, тыс. руб.		
3.6	Объем собственных средств (в том числе объем привлеченных займов, кредитов), тыс. руб.		
3.7	Объем уже осуществленных затрат, всего, тыс. руб., в том числе:		
3.7.1	объем уже вложенных инвестиций в основной капитал, тыс. руб.		
3.8	Затраты, предъявляемые к субсидированию, всего, руб., в том числе:		
3.8.1	Наименование приобретенного оборудования	Стоимость, руб.	Обоснование необходимости для

			реализации Проекта
3.8.1.1			
3.8.1.2			
3.9	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.		
3.10	Планируемая средняя ежегодная чистая прибыль по итогам реализации Проекта, тыс. руб. в год		
3.11	Ожидаемый экономический эффект от реализации Проекта <5>, тыс. руб. в год		
3.12	Объем оборота реализованной продукции, товаров, услуг, тыс. руб., без учета НДС, включая экспорт (для индивидуальных предпринимателей – объем выручки, доход), по итогам текущего финансового года (оценка), включая год реализации Проекта		
3.13	Экономический эффект от снижения затрат <6>, тыс. руб.		
3.14	Срок окупаемости (конец реализации) Проекта <7>(год).		
3.15	Ожидаемый объем налоговых отчислений в результате реализации Проекта, в год тыс. руб., в том числе:		
3.15.1	налог на прибыль (налог на доходы), тыс. руб.		
3.15.2	ЕСХН, тыс. руб.		
3.15.3	УСНО, тыс. руб.		
3.15.4	уплата патента, тыс. руб.		
3.15.5	налог на имущество, тыс. руб.		
3.15.6	транспортный налог, тыс. руб.		
3.15.7	земельный налог, тыс. руб.		
3.15.8	НДФЛ, тыс. руб.		
3.15.9	отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды), тыс. руб.		
3.15.10	другие (указать), тыс. руб.		
3.16	Количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест в результате реализации Проекта, ед., в том числе:		
3.16.1	до 31 декабря текущего года		

3.17	Среднесписочная численность работников в году предоставления субсидии (оценка), ед.	
Раздел IV. Перечень документов, на основании которых заполнен паспорт Проекта		
№ п/п	Виды документов	Отметить документы, на основании которых заполнен паспорт Проекта
4.1	Регистры бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (перечислить)	
4.2	Отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках), форма ОКУД 0710002	
	Книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2006 г. № 169н	
	Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 135н	
	Книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 135н	
	Иные регистры бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (перечислить)	
4.3	Расчет по страховым взносам по форме КНД 1151111 за год, предшествующий участию в отборе	
	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС	

4.4	Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме КНД 1152017	
	Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу по форме КНД 1151059	
	Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) КНД 1151020	
	Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций по форме КНД 1151006	
	Налоговая декларация по налогу на имущество организаций по форме КНД 1152026	
	Налоговая декларация по транспортному налогу по форме КНД 1152004	
	Налоговая декларация по земельному налогу по форме КНД 1153005	
	Платежный документ об уплате налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения	
	Заявление на получение патента (форма № 26.5-1) (КНД 1150010)	
	Сведения о доходах физических лиц и суммах начисленного и удержанного налога за предыдущий налоговый период, представляемые налоговыми агентами	
	Иные (перечислить)	

 <*> К паспорту Проекта прилагаются копии документов, указанных в строках 4.2, 4.3 паспорта Проекта. При заполнении паспорта Проекта наличие пустых ячеек не допускается. В случае отсутствия данных по строкам указывать "нет данных".

<1> Источник информации: документы, указанные в строке 4.2 паспорта Проекта. Копии указанных документов прилагаются к паспорту Проекта.

<2> Источник информации: документы, указанные в строке 4.3 паспорта Проекта. Копии указанных документов прилагаются к паспорту Проекта.

<3> Источник информации: документы, указанные в строках 4.3, 4.4, 4.5 паспорта Проекта.

<4> Цель Проекта - желаемый результат деятельности, достижимый за

намеченный (заданный) интервал времени и характеризующийся набором количественных данных или параметров этого результата.

<5> Рассчитывается как разница (прирост) значений прибыли до налогообложения на дату начала реализации Проекта и на дату окончания его реализации.

<6> Рассчитывается как разница (снижение) значений фактического объема затрат на приобретение сырья, материалов ресурсов на дату начала реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) и планового номинального объема затрат на приобретение сырья, материалов, ресурсов на дату его окончания, переведенная в денежную оценку.

<7> Рассчитывается как отношение общей стоимости Проекта к планируемой чистой прибыли от реализации Проекта.

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Информация, содержащаяся в строках _____ паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства, мною проверена на соответствие представленным документам, расхождений не выявлено.

Ответственное лицо
структурного подразделения _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИТОГО	
-------	--

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Чернушинского городского
округа субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
возмещения части затрат, связанных с
осуществлением ими
предпринимательской деятельности

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ
о соответствии документов, оборудования и субъекта малого и среднего
предпринимательства условиям предоставления субсидии

Настоящим уведомлением сообщается о соответствии представленных Вами заявки и документов перечню и формам, установленным пунктами 5.4.1-5.4.7., 6.5.1-6.5.9. Порядка предоставления субсидий из бюджета Чернушинского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности (далее - Порядок), о соответствии субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктами 4.1.1-4.1.11 Порядка, о соответствии оборудования пунктам 1.4.3, 5.1 и 6.1 Порядка.

Ответственное лицо

Структурного подразделения _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Чернушинского городского
округа субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с осуществлением
ими предпринимательской деятельности

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о несоответствии документов, оборудования и субъекта малого и среднего
предпринимательства условиям предоставления субсидии

Настоящим уведомлением сообщается о соответствии/несоответствии
представленных Вами заявки и документов перечню и формам, установленным
пунктами 5.4.1-5.4.7, 6.5.1-6.5.8 Порядка предоставления субсидий из бюджета
Чернушинского городского округа субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с
осуществлением ими предпринимательской деятельности (далее – Порядок), о
соответствии/несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства
требованиям, установленным пунктами 4.1.1-4.1.11 Порядка, о
соответствии/несоответствии оборудования пунктам 1.4.3, 5.1 и 6.1 Порядка.

Причина несоответствия: _____.

Вы вправе устранить выявленные несоответствия в срок до _____.

В случае неустранения выявленных несоответствий субъект малого и
среднего предпринимательства не может быть признан победителем конкурса,
считается не допущенным к обследованию наличия оборудования и
составлению акта наличия оборудования и его монтажа, бизнес-проект
(инвестиционный проект) не подлежит оценке.

Ответственное лицо

Структурного подразделения _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Чернушинского
городского округа субъектам малого
и среднего предпринимательства в
целях возмещения части затрат,
связанных с осуществлением ими
предпринимательской деятельности

КРИТЕРИИ
оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта)

№ п/п	Наименование критериев оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Значение критериев оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Количество баллов	
			для действующих более 12 месяцев на момент подачи заявки и документов на участие в конкурсе субъектов малого и среднего предпринимательства <1>	
			для микро <2>	для малых и средних <2>
1	2	3	4	5
1.1	Соответствие бизнес-проекта (инвестиционного проекта) основной деятельности и стратегии развития субъекта малого и среднего предпринимательства	Реализуется по основному виду экономической деятельности	3	3
		Реализуется в других сферах деятельности	0	0
1.2	Отношение уровня среднемесячной зароботной платы работников субъекта малого и среднего	Более 1,0	3	3
		От 0,5 до 1 включительно	2	2

	предпринимательства к уровню среднемесячной номинальной заработной платы работников муниципального образования за последний отчетный период <3>	От 0,25 до 0,5 включительно	1	1
		Менее 0,25	0	0
1.3	Превышение рентабельности продаж субъекта малого и среднего предпринимательства над соответствующей основному виду деятельности среднеотраслевой рентабельностью продаж за год, предшествующий участию в отборе<4>	Превышение не менее, чем 2%	2	2
		Превышение отсутствует	0	0
2.1	Доля объема инвестиций в основной капитал в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Более 50%	5	5
		От 30% до 50% включительно	3	3
		Менее 30%	1	1
		Общая стоимость бизнес-проекта (инвестиционного проекта) не учитывает потребности в дополнительном оборотном капитале	0	0
2.2	Доля собственных средств (в том числе объем привлеченных займов, кредитов) в общей стоимости бизнес-проекта	Более 35%	3	3
		От 15% до 35% включительно	2	2

	(инвестиционного проекта)	Менее 15%	0	0
2.3	Доля объема фактически осуществленных инвестиций в основной капитал (произведенных капитальных затрат) в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Затраты понесены в объеме 80% и более	5	5
		Затраты понесены в объеме более 50%, но менее 80%	3	3
		Затраты понесены в объеме более 20%, но менее 50%	1	1
		Затраты понесены в объеме менее 20%	0	0
2.4	Доля субсидии в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Менее 15%	6	6
		Более 15%, но менее 25%	4	4
		Более 25%, но менее 50%	2	2
		Более 50%	0	0
2.5	Окупаемость бизнес-проекта	Бизнес-проект (инвестиционный проект) достиг окупаемости или достигнет в ближайшие 2 года	4	4
		Бизнес-проект (инвестиционный проект) достигнет окупаемости в ближайшие 3 года	2	2
		Бизнес-проект (инвестиционный проект) достигнет окупаемости по	0	0

		истечения срока более 3 лет		
2.6	Соотношение совокупного объема уплаченных налогов за год, предшествующий участию в отборе, к объему запрошенной субсидии	Объем субсидии менее совокупного объема уплаченных налогов	5	5
		Объем субсидии превышает совокупный объем уплаченных налогов, но не более чем в два раза	3	3
		Объем субсидии превышает совокупный объем уплаченных налогов более чем в два раза	0	0
2.7	Соотношение объема налоговых отчислений в результате деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства к объему реализованной продукции, товаров, услуг без учета НДС, в том числе экспортированных (для индивидуальных предпринимателей – объем выручки), в году, предшествующем участию в отборе	Более 9%	4	4
		От 3% до 9% включительно	2	2
		Менее 3%	0	0
2.7.1	Соотношение ожидаемого объема налоговых отчислений в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) к объему реализованной продукции, товаров,	Более 9%	Не оценивается	Не оценивается
		От 3% до 9% включительно	Не оценивается	Не оценивается

	услуг без учета НДС, в том числе экспортированных (для индивидуальных предпринимателей – объем выручки), в текущем календарном году (оценка)	Менее 3%	Не оценивается	Не оценивается
2.8	Доля планируемых к созданию рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) к среднесписочной численности работников за предшествующий год	Более 100%	5	Не оценивается
		От 50% до 100% включительно	4	Не оценивается
		Более 30%, но менее 50%	3	Не оценивается
		До 30% включительно	2	Не оценивается
		Создание рабочих мест не планируется	0	Не оценивается
		10% и более	Не оценивается	5
		Более 5%, но менее 10%	Не оценивается	4
		До 5% включительно	Не оценивается	3
		Создание рабочих мест не планируется	Не оценивается	0
2.9	Субъект имеет статус социального предприятия, и данные сведения внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства	Имеет статус социального предприятия	5	5
		Не имеет статуса социального предприятия	0	0
ВСЕГО			50	50

<1> Субъект малого и среднего предпринимательства, срок со дня регистрации которого на момент подачи заявки на участие в конкурсе составляет год и более одного года.

<2> В соответствии с условиями отнесения к соответствующей категории, установленными частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

<3> Источник данных: Пермьстат.

<4> Источник данных: ФНС России.

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Чернушинского
городского округа субъектам малого
и среднего предпринимательства в
целях возмещения части затрат,
связанных с осуществлением ими
предпринимательской деятельности

ФОРМА

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
бизнес-проекта (инвестиционного проекта)

№ п/п	Наименование критериев оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Значение критериев оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Количество баллов	
			для действующих более 12 месяцев на момент подачи заявки и документов на участие в конкурсе субъектов малого и среднего предпринимательства	
			для микро	для малых и средних
1	2	3	4	5
1.1	Соответствие бизнес-проекта (инвестиционного проекта) основной деятельности и стратегии развития субъекта малого и среднего предпринимательства	Реализуется по основному виду экономической деятельности		
		Реализуется в других сферах деятельности		
1.2	Отношение уровня среднемесячной зарботной платы работников субъекта малого и среднего	Более 1,0		
		От 0,5 до 1 включительно		

	предпринимательства к уровню среднемесячной номинальной заработной платы работников муниципального района за последний отчетный период	От 0,25 до 0,5 включительно		
		Менее 0,25		
1.3	Превышение рентабельности продаж субъекта малого и среднего предпринимательства над соответствующей основному виду деятельности среднеотраслевой рентабельностью продаж за год, предшествующий участию в отборе	Превышение не менее, чем 2%		
		Превышение отсутствует		
2.1	Доля объема инвестиций в основной капитал в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Более 50%		
		От 30% до 50% включительно		
		Менее 30%		
		Общая стоимость бизнес-проекта (инвестиционного проекта) не учитывает потребности в дополнительном оборотном капитале		
2.2	Доля собственных средств (в том числе объем привлеченных займов, кредитов) в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Более 35%		
		От 15% до 35% включительно		
		Менее 15%		

2.3	Доля объема фактически осуществленных инвестиций в основной капитал (произведенных капитальных затрат) в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Затраты понесены в объеме 80% и более		
		Затраты понесены в объеме более 50%, но менее 80%		
		Затраты понесены в объеме более 20%, но менее 50%		
		Затраты понесены в объеме менее 20%		
2.4	Доля субсидии в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Менее 15%		
		Более 15%, но менее 25%		
		Более 25%, но менее 50%		
		Более 50%		
2.5	Окупаемость бизнес-проекта	Бизнес-проект (инвестиционный проект) достиг окупаемости или достигнет в ближайшие 2 года		
		Бизнес-проект (инвестиционный проект) достигнет окупаемости в ближайшие 3 года		
		Бизнес-проект (инвестиционный проект) достигнет окупаемости по истечении срока более 3 лет		

2.6	Соотношение совокупного объема уплаченных налогов за год, предшествующий участию в отборе, к объему запрошенной субсидии	Объем субсидии менее совокупного объема уплаченных налогов		
		Объем субсидии превышает совокупный объем уплаченных налогов, но не более чем в два раза		
		Объем субсидии превышает совокупный объем уплаченных налогов более чем в два раза		
2.7	Соотношение объема налоговых отчислений в результате деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства к объему реализованной продукции, товаров, услуг без учета НДС, в том числе экспортированных (для индивидуальных предпринимателей - объем выручки), в году, предшествующем участию в отборе	Более 9%		
		От 3% до 9% включительно		
		Менее 3%		
2.7.1	Соотношение ожидаемого объема налоговых отчислений в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) к объему реализованной продукции, товаров, услуг без учета НДС, в том числе	Более 9%		
		От 3% до 9% включительно		

	экспортированных (для индивидуальных предпринимателей - объем выручки), в текущем календарном году (оценка)	Менее 3%		
2.8	Доля планируемых к созданию рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) к среднесписочной численности работников за предшествующий год	Более 100%		
		От 50% до 100% включительно		
		Более 30%, но менее 50%		
		До 30% включительно		
		Создание рабочих мест не планируется		
		10% и более		
		Более 5%, но менее 10%		
		До 5% включительно		
		Создание рабочих мест не планируется		
2.9	Субъект имеет статус социального предприятия, и данные сведения внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства	Имеет статус социального предприятия		
		Не имеет статуса социального предприятия		
ВСЕГО				

3																	
4																	
..																	

Ответственные лица

Структурного подразделения

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 10
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Чернушинского городского
округа субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
возмещения части затрат, связанных с
осуществлением ими
предпринимательской деятельности

ФОРМА

АКТ
обследования наличия оборудования и его монтажа

г. _____ «__» _____ 20__
года.

Управление экономики администрации Чернушинского городского
округа Пермского края в составе:

1. _____ (председатель)
2. _____
3. _____
4. _____

В присутствии:

1. _____
2. _____
3. _____

"__" _____ 20__ года произвели осмотр следующего объекта:

_____,
находящегося по адресу:

_____.

и составили настоящий акт о нижеследующем:

—

—

—

_____.

Результаты осмотра:

Условия проведения осмотра:

Время начала осмотра ___ часов ___ минут.

Время окончания осмотра ___ часов ___ минут.

Использованные при осмотре документы и оборудование:

Особое мнение участников осмотра:

Прилагаемые к акту документы:

Настоящий акт составлен в 1 экземпляре:

1. Копия субъекту МСП.
2. Оригинал управлению экономики администрации Чернушинского городского округа Пермского края.

Подписи участников осмотра:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Приложение 11
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Чернушинского городского
округа субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
возмещения
части затрат, связанных с
осуществлением ими
предпринимательской деятельности

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных и размещение информации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу: _____

(место регистрации)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи «____» _____ г., выражаю свое согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, место работы, ИНН и иная информация, связанная с проведением конкурсного отбора претендентов и относящаяся ко мне (далее – персональные данные).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных/личности для участия в конкурсном отборе претендентов на предоставление субсидий из бюджета Чернушинского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, а также согласие на размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрацией Чернушинского городского округа (Пермский край, г. Чернушка, ул. Юбилейная, 9). Даю согласие на осуществление всех действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных

(документов), и передачу их уполномоченным органам.
Согласие вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись претендента) (расшифровка подписи)»