



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНУШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.03.2023

№ 250-261-01-04

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, из бюджета
Чернушинского городского округа
Пермского края**

В соответствии с пунктами 2, 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», Законом Пермского края от 07 марта 2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае», решением Думы Чернушинского городского округа от 15 декабря 2022 г. № 593 «О бюджете Чернушинского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», с мероприятиями муниципальной программы «Культура Чернушинского городского округа», утвержденной постановлением администрации Чернушинского городского округа от 21 января 2020 г. № 28-261-01-04

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, из бюджета Чернушинского городского округа Пермского края;

1.2. положение о комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение субсидии;

1.3. состав комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение субсидии.

2. Опубликовать настоящее постановление в Официальном бюллетене органов местного самоуправления Чернушинского городского округа, а также разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чернушинского городского округа».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Чернушинского городского округа от 14 апреля 2022 г. № 416-261-01-04 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Чернушинского городского округа Пермского края».

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию в порядке, установленном Уставом Чернушинского городского округа, вступает в силу с момента обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чернушинского городского округа по социальным вопросам, начальника управления.

Глава Чернушинского городского округа



М.В. Шестаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чернушинского городского округа
от 06.03.2023 № 250-261-01-04

ПОРЯДОК

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Чернушинского городского округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Порядок), определяет порядок отбора, цели, условия и порядок предоставления из бюджета Чернушинского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Чернушинского городского округа (далее – СО НКО, субсидия), а также порядок возврата субсидий, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. социально ориентированная некоммерческая организация – некоммерческая организация, созданная в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.2.2. субсидия – денежная выплата, предоставляемая СО НКО за счет средств бюджета Чернушинского городского округа Пермского края;

1.2.3. получатель субсидии – СО НКО, в отношении которой принято решение о выделении субсидии из бюджета Чернушинского городского округа Пермского края, заключившая соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Чернушинского городского округа Пермского края.

1.3. Субсидия предоставляется в целях стимулирования участия СО НКО в решении задач социально-экономического развития Чернушинского городского округа Пермского края в следующих сферах:

1.3.1. создание условий для активного долголетия граждан старшего поколения;

1.3.2. оказание социальной и правовой поддержки пенсионеров, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов военной службы, ветеранов государственной, муниципальной службы, ветеранов труда;

1.3.3. деятельность в области пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности;

1.3.4. содействие инвалидам в осуществлении равных прав и возможностей;

1.3.5. интеграция инвалидов в общество;

1.3.6. защита прав и интересов инвалидов;

1.3.7. организация и проведение культурно-досуговых и спортивных мероприятий для инвалидов, пенсионеров, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов военной службы, ветеранов государственной, муниципальной службы, ветеранов труда;

1.3.8. участие в гражданском, патриотическом, нравственном воспитании молодежи, сохранении и пропаганды ратных и трудовых традиций нашего народа;

1.3.9. деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства).

1.4. Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий социального проекта, в том числе:

1.4.1. материально-техническое обеспечение и оплата услуг при проведении мероприятий в рамках уставной деятельности СО НКО для решения социальных проблем;

1.4.2. материальное вознаграждение и начисления на выплаты по оплате труда работников СО НКО, связанных с выполнением работ и оказанием услуг для решения социальных проблем;

1.4.3. услуги по содержанию помещения (коммунальные услуги, в том числе расходы на электрическую, тепловую энергию, водоснабжение помещений и другое);

1.4.4. услуги связи (почтовая, телефонная, интернет);

1.4.5. приобретение расходных материалов (канцелярские принадлежности, сменные картриджи к офисной оргтехнике, программное обеспечение);

1.4.6. оплата за установку и обслуживание оргтехники и программ;

1.4.7. оплата транспортных услуг;

1.4.8. оплата банковских услуг;

1.4.9. оплата услуг организатора досуга;

1.4.10. осуществление доплаты к пенсии по старости лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Чернушинского муниципального района» и «Почетный гражданин города Чернушка»;

1.4.11. возмещение затрат на погребение гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин Чернушинского муниципального района», в соответствии с пунктом 6.2 Положения о почетном звании «Почетный гражданин Чернушинского муниципального района», утвержденного решением Земского Собрания Чернушинского муниципального района от 01 апреля 2011 г. № 441;

1.4.12. возмещение затрат на погребение гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин города Чернушка», в соответствии с п. 5.2 Положения о присвоении звания «Почетный гражданин города Чернушка», утвержденного решением Думы Чернушинского городского поселения от 18 мая 2007 г. № 166.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Чернушинского городского округа Пермского края (далее – Управление).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Чернушинского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка

1.6. Категориями получателей субсидии является СО НКО, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Чернушинского городского округа, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора заявок СО НКО (далее – Отбор), отбираемых исходя из соответствия критериям отбора.

1.8. Размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии СО НКО по

конкретным направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, утверждается ежегодно в установленном порядке решением Думы Чернушинского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств получателям субсидии на основе сводной бюджетной росписи с учетом дополнительных классификаторов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Чернушинского городского округа Пермского края на текущий финансовый год.

1.9. Победители отбора определяются решением комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение субсидии (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом администрации Чернушинского городского округа Пермского края.

1.10. Предоставление и использование субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Управлением и получателем субсидии, форма которого утверждается приказом Управления финансов администрации Чернушинского городского округа Пермского края (далее – Соглашение).

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете Чернушинского городского округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

1.12. Управление осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СО НКО в соответствии с нормативными актами и Соглашением.

В рамках указанной проверки Управление может самостоятельно определить методы и формы проведения контрольных действий.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. СО НКО зарегистрирована в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории Чернушинского городского округа более двух лет;

2.1.2. СО НКО осуществляет свою деятельность в сферах, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.1.3. предоставление согласия СО НКО на осуществление

Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком;

2.1.4. предоставление СО НКО конкурсной заявки, содержащей полный пакет документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка;

2.1.5. расходование средств субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.1.6. ведение отдельного бухгалтерского учета затрат и доходов получателями субсидии;

2.1.7. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

2.2. Требования, которым должна соответствовать СО НКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.2.1. отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чернушинского городского округа субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Чернушинского городского округа;

2.2.3. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.5. не должна получать средства из бюджета Чернушинского городского округа Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2.6. организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

III. Порядок проведения отбора получателей субсидий

3.1. Способом проведения Отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных СО НКО для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

3.2. Управление размещает на едином портале и в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чернушинского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://chernadmin.ru> (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора:

на 2023 год – до 10 рабочих дней после дня вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок;

в 2024 году и последующие годы – до 01 марта текущего года.

В объявлении о проведении Отбора указываются:

3.2.1. сроки проведения Отбора участниками Отбора (дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) от участников Отбора не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора);

3.2.2. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

3.2.3. порядок подачи заявок участниками Отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Отбора (в соответствии с пунктами 3.3.1-3.3.10 настоящего Порядка);

3.2.4. порядок отзыва заявок участников Отбора, порядок возврата

заявок участников Отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников Отбора, порядок внесения изменений в заявки (в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка);

3.2.5. правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

3.2.6. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

3.2.7. срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

3.2.8. условия признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся от заключения соглашения;

3.2.9. дата размещения результатов Отбора на едином портале, а также на официальном сайте (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя Субсидии);

3.2.10. доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

3.3. Для участия в отборе СО НКО в срок, установленный в объявлении о проведении Отбора для приема документов для участия в Отборе, представляет в Управление следующие документы:

3.3.1. заявку на участие в отборе СО НКО, в целях получения субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.3.2. декларацию о соответствии СО НКО требованиям, установленным к участникам отбора, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.3.3. копию учредительного документа СО НКО;

3.3.4. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.3.5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов для участия в отборе;

3.3.6. справку налогового органа, подтверждающую отсутствие

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе;

3.3.7. смету расходов и перечень мероприятий, на реализацию которых запрашивается субсидия (бюджет социального проекта);

3.3.8. заявление о согласии на обработку персональных данных, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.3.9. социальный проект в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

3.3.10. согласие руководителя СО НКО на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке в соответствии с приложением 5 настоящего Порядка.

Заявка и документы (копии документов), предоставляемые СО НКО, претендующими на получение субсидий, должны быть:

подписаны руководителем СОНКО и заверены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений и помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

предоставлены с сопроводительным письмом.

3.4. Документы для участия в Отборе могут быть отозваны СОНКО до окончания срока приема документов для участия в Отборе путем письменного представления соответствующего обращения СОНКО в Управление.

В течение срока приема документов для участия в Отборе допускается внесение СОНКО изменений в документы для участия в Отборе (в том числе представление дополнительной информации, иных документов) на основании письменного представления соответствующего обращения СОНКО в Управление.

3.5. Управление в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до даты окончания срока приема документов для участия в Отборе может быть принято решение об отмене проведения Отбора.

Уведомление об отмене проведения Отбора размещается на официальном сайте и направляется всем СОНКО, представившим документы для участия в Отборе, по фактическому адресу и адресу электронной почты (при наличии), не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения об отмене проведения Отбора.

3.6. Управление:

3.6.1. принимает документы для участия в отборе, поступившие в пределах срока приема документов для участия в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора, и регистрирует их в день подачи документов для участия в отборе в порядке поступления в журнале регистрации заявок (приложение 6 к настоящему Порядку).

Журнал регистрации заявок должен содержать следующие данные:

дату и время поступления документов для участия в Отборе;

наименование некоммерческой организации, от которой поступили документы для участия в Отборе;

юридический адрес некоммерческой организации;

название социального проекта, ФИО руководителя социального проекта;

должность, фамилию и инициалы, подпись, телефон лица, представившего документы для участия в Отборе.

3.6.2. в срок – 5 рабочих дней после окончания срока приема документов для участия в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора, передает их в комиссию.

3.7. Комиссия в срок – 5 рабочих дней со дня получения от Управления документов для участия в отборе в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка на заседании комиссии:

3.7.1. рассматривает представленные СОНКО документы для участия в отборе на предмет соответствия их цели предоставления субсидии, условиям, перечню и требованиям, установленным настоящим Порядком, а также достоверности содержащейся в них информации;

3.7.2. оценивает заявки СОНКО;

3.7.3. определяет победителей.

3.8. Основаниями для отказа СО НКО в предоставлении субсидии являются:

3.8.1. несоблюдение СО НКО условий, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

3.8.2. не предоставление либо предоставление СО НКО не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка;

3.8.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных СО НКО;

3.8.4. несоответствие СО НКО требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего раздела.

3.9. Победители отбора в номинациях определяются на итоговом заседании Комиссии, которое проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе, путем подсчета баллов.

3.10. В десятидневный срок после утверждения списка победителей отбора заключается Соглашение между Управлением и получателем субсидии.

Срок действия Соглашения устанавливается в пределах финансового года, в котором предоставляется субсидия.

Соглашение заключается по типовой форме, установленной приказом Управления финансов администрации Чернушинского городского округа Пермского края, в котором предусматриваются в том числе:

а) направления расходов, финансовое обеспечение которых предполагается осуществить за счет субсидий;

б) размер субсидии;

в) сроки (периодичность) перечисления субсидии;

г) значения показателей результативности предоставления субсидии;

д) порядок, сроки и форма представления отчетности об использовании субсидии;

е) положения об обязательной проверке Управлением и уполномоченными органами муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

ж) порядок и сроки возврата сумм, использованных СО НКО, в случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидий в установленном порядке;

з) запрет, приобретения иностранной валюты за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии;

и) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств пункт о невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. При предоставлении субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления.

3.12. Показателем результативности предоставления субсидии СО НКО является достижение следующих показателей, значения которых устанавливаются Управлением в Соглашении о предоставлении субсидии:

3.12.1. количество организованных и проведенных мероприятий в рамках социального проекта;

3.12.2. количество публикаций в средствах массовой информации в рамках социального проекта;

3.12.3. количество людей, посетивших мероприятия при реализации социального проекта;

3.12.4. доля участников мероприятия, положительно отзывающихся о проведении мероприятия.

3.13. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Соглашением, Управление вправе применять штрафные санкции с обязательным уведомлением получателя субсидии в срок – 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

3.14. Соглашение оформляется в двух экземплярах, подписывается руководителем Управления и получателем субсидии.

3.15. Срок перечисления субсидии определяется при заключении Соглашения в соответствии с Порядком исполнения бюджета Чернушинского городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденным приказом управления финансов администрации Чернушинского городского округа.

3.16. Субсидия перечисляется Управлением на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении, в размере, определенном Комиссией, на условиях, предусмотренных Соглашением.

3.17. В случае невыполнения СО НКО условий, указанных в Соглашении, выявленных нарушений в ходе проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, предоставление субсидий приостанавливается до устранения нарушений.

IV. Предоставление отчетности

4.1. Получатели субсидий представляют в Управление отчет о реализации социального проекта ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом. Форма отчета устанавливается согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

4.2. В состав отчета о реализации социального проекта получатели субсидий включают документы, подтверждающие совершение расходов на реализацию социального проекта. Управление оценивает указанный отчет по признакам достоверности и достижения установленных показателей

результативности предоставления субсидий.

4.3. Управление проверяет отчет, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок – 15 рабочих дней со дня поступления его в Управление.

4.4. В случае несоответствия представленного отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия в нем ошибок и неточностей отчет возвращается в течение срока, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, получателю субсидий на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не превышает 10 рабочих дней со дня его получения получателем субсидий на доработку.

4.5. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Управление и органы муниципального финансового контроля:

5.1.1. осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.1.2. в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Чернушинского городского округа Пермского края в полном объеме;

5.1.3. проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения получателем субсидий значений показателей результативности предоставления субсидий, указанных в Соглашении о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Чернушинского городского округа Пермского края (V возврата), рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидий} * k * p / n) * 0,1,$$

где V субсидий – размер предоставленной субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

p – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения 1-го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидий (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения 1-го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения 1-го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения 1-го показателя результативности использования субсидий (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где T_i – фактически достигнутое значение 1-го показателя результативности на отчетную дату;

S_i – плановое значение 1-го показателя результативности, установленное Соглашением.

5.3. Возврат субсидий в случае, предусмотренном пунктом 5.1.2 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Управление в срок – 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидий целей, установленных в пункте 1.3. настоящего Порядка, и условий предоставления субсидий, указанных в разделе II настоящего Порядка и (или) Соглашении о предоставлении субсидий, направляет получателю субсидий требование о возврате субсидий;

5.3.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидий в десятидневный срок с даты получения указанного требования;

5.3.3. в случае невыполнения получателем субсидий требования о возврате субсидий, указанного в пункте 5.3.1. настоящего Порядка, Управление обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

5.4. Возврат средств субсидий в случае, указанном в пункте 5.2. настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Управление в срок – 10 рабочих дней со дня окончания срока

проверки отчета о достижении показателей результативности использования субсидий направляет получателю субсидий требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Порядка;

5.4.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидий в десятидневный срок с даты получения указанного требования;

5.4.3. в случае невыполнения получателем субсидий требования о возврате средств Управление обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.5. Субсидия (остаток субсидии), не использованная в установленный Соглашением срок, подлежит возврату получателем субсидии в срок до 25 декабря отчетного финансового года в бюджет Чернушинского городского округа Пермского края.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, из
бюджета Чернушинского городского
округа Пермского края

ФОРМА

ЗАЯВКА
на участие в отборе социальных проектов

Направление расходов, указанное в пункте 1.3. Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Чернушинского городского округа Пермского края		
Наименование социального проекта		
Цель социального проекта		
Целевые группы социального проекта		
Сроки реализации социального проекта		
Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)		
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации). ИНН/КПП организации		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
Телефон/факс		
Адрес электронной почты		
Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
Руководитель организации	ФИО	
	Должность	
Банковские реквизиты (расчетный счет,		

наименование банка, корреспондентский счет, БИК)	
Основные направления деятельности организации	
Объем субсидии, запрашиваемой из бюджета Чернушинского городского округа, руб.	
Основные реализованные проекты за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов	
Не возражаю против обработки моих персональных данных администрацией Чернушинского городского округа	<p>Руководитель социального проекта</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>«___» _____ 20__ г.</p> <p>Бухгалтер социального проекта</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>" ___ " _____ 20__ г.</p>
Дата подачи заявки	" ___ " _____ 20__ г.
Руководитель некоммерческой организации М.П.	<p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>
Заявка принята	" ___ " _____ 20__ г.
Работник администрации Чернушинского городского округа	<p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, из
бюджета Чернушинского городского
округа Пермского края

ФОРМА

ДЕКЛАРАЦИЯ

(заполняется на бланке организации)

Настоящим сообщаю, что некоммерческая организация «Название некоммерческой организации» соответствует предъявленным требованиям для участия в конкурсе:

«Наименование некоммерческой организации» осуществляет в соответствии со своими учредительными документами на территории Чернушинского городского округа виды деятельности, предусмотренные статьей 6 Закона Пермского края от 7 марта 2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае».

«Наименование некоммерческой организации» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении «Наименование некоммерческой организации» не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

«Наименование некоммерческой организации» не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

«Наименование некоммерческой организации» не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чернушинским городским округом Пермского края.

«Наименование некоммерческой организации» не имеет в составе учредителей некоммерческой организации политической партии, а также не имеет упоминания наименования политической партии в наименовании некоммерческой организации.

В отношении «Наименование некоммерческой организации» в государственном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей государственной поддержки не имеется информации о ненадлежащем выполнении обязательств по соглашениям (договорам) о предоставлении такой поддержки и (или) информации о нецелевом использовании социально ориентированной некоммерческой организацией субсидии из федерального бюджета, краевого бюджета или местного бюджета в течение последних трех лет.

Руководитель

(название некоммерческой
организации)

(подпись)

/_____/

(расшифровка)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, из бюджета
Чернушинского городского округа
Пермского края

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных и дата рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес регистрации)
документ, удостоверяющий личность _____,
(серия и номер документа, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации Чернушинского городского округа (617830, г. Чернушка, ул. Юбилейная, д. 9) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, домашний адрес, номер телефона, документы об образовании, какими государственными, ведомственными, региональными, городскими наградами награжден(а), должность, место работы, общий стаж работы, стаж работы в отрасли – предоставляемых мною в соответствии с нормативными правовыми актами Чернушинского городского округа для участия в конкурсном отборе социального проекта в целях финансового обеспечения деятельности социально ориентированной некоммерческой организации _____
(наименование проекта)

Согласен (согласна) на совершение любого действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, из
бюджета Чернушинского городского
округа Пермского края

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Социальный проект должен включать:

1. ресурсные и кадровые возможности некоммерческой организации;
2. цель (цели) и задачи социального проекта;
3. описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации социального проекта;
4. указание на целевую группу (группы) людей, на которую рассчитан социальный проект;
5. общее количество участников социального проекта;
6. механизм достижения результатов (включая механизм управления реализацией) социального проекта;
7. описание внутреннего мониторинга реализации социального проекта;
8. даты начала и завершения социального проекта или продолжительность социального проекта в календарных днях;
9. качественные и количественные результаты ожидаемой реализации социального проекта;
10. мероприятия, направленные на решение конкретных задач по заявленной номинации конкурса.

К социальному проекту могут быть приложены фото- и видеоматериалы, отражающие подготовку к исполнению социального проекта, публикации в средствах массовой информации, отражающие его реализацию, а также грамоты, дипломы, благодарности, полученные за реализацию социальных проектов (по желанию).

Полученные материалы не рецензируются, не комментируются и не возвращаются.

Цели, задачи и основные мероприятия социального проекта должны соответствовать уставным видам деятельности некоммерческой организации и целям, ради которых она создана.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, из
бюджета Чернушинского городского
округа Пермского края

СОГЛАСИЕ

**на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об
иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об как участнике

(наименование СО НКО, ИНН)

конкурсного отбора на предоставление из бюджета Чернушинского городского округа субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, из
бюджета Чернушинского городского
округа Пермского края

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации заявок

№ п/п	Дата и время поступления	Наименование, юридический адрес некоммерческой организации	Название социального проекта, ФИО руководителя социального проекта	Сдал (должность, ФИО, номер телефона, подпись)	Принял (должность, подпись, дата, время)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, из бюджета
Чернушинского городского округа
Пермского края

ФОРМА

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ^{<*>}**об использовании Субсидии**

за _____ квартал 20__ г.

Наименование организации _____

№ п/п	Наименование расходов	Остаток на ___ квартал	Выделено денежных средств по смете, руб	Израсходовано, руб	Остаток средств, руб	Подтверждающие документы (платежное поручение, счет, товарный чек, авансовый отчет и т.п.)
Обеспечение деятельности СОНКО						
1						
2						
	ИТОГО					
Мероприятия СОНКО						
1						
2						
	ИТОГО					
	ВСЕГО					

Руководитель некоммерческой организации _____ ФИО

подпись

Бухгалтер _____ ФИО

М.П.

^{<*>} К финансовому отчету обязательно прикладываются:
смета расходов, с указанием места и времени проведения мероприятия, количества участников;
положение о проведении мероприятия;
протокол мероприятия;

заявочные листы на участие в Мероприятии;
копии списков участников мероприятий;
копии ведомостей получателей подарков, призов;
счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ;
счета на организацию питания и меню;
при расчете наличными деньгами: авансовый отчет с приложением кассового чека, товарного чека, накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру и накладная;
при безналичной оплате юридическому лицу: счет, счет-фактура, накладная и платежное поручение с отметкой банка;
при безналичной оплате физическому лицу: договор, накладная/акт и платежное поручение с отметкой банка и платежные поручения с отметкой банка об уплате налогов и взносов;
при оплате труда: расчетно-платежная ведомость, контракт (договор), платежное поручение, подтверждающее уплату налогов и взносов;
при оплате командировочных расходов: приказ о командировке, командировочное удостоверение, расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение суточных, копии билетов, счета об оплате гостиницы (командировочные расходы должны возмещаться строго в соответствии с российскими нормами возмещения командировочных расходов).»

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чернушинского городского округа
от 06.03.2023 № 250-261-01-04

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение субсидии

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение субсидии (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

1.4. В состав Комиссии входят представители представительного и исполнительного органов местного самоуправления.

II. Функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

2.1.1. рассмотрение заявки социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СО НКО) для участия в отборе на получение субсидии в целях финансового обеспечения ее уставной деятельности из бюджета Чернушинского городского округа Пермского края (далее – субсидия);

2.1.2. отбор СО НКО путем голосования по критериям (приложение к настоящему Положению) в соответствии с требованиями, которым должна соответствовать СО НКО, указанных в разделе II Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Чернушинского городского округа Пермского края;

2.1.3. принятие решений:

о предоставлении субсидии СО НКО;

об отказе в предоставлении субсидии СО НКО с указанием оснований для отказа.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в два этапа

3.1.1. На первом этапе Комиссия рассматривает заявки и комплект документов на соответствие требованиям и условиям Порядка.

В случае отсутствия заявок или в случае принятия Комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам отбора, и (или) критериям, установленным Порядком, отбор признается несостоявшимся.

Для участия в отборе не допускаются социальные проекты, не соответствующие направлениям расходов и номинациям отбора, указанным в объявлении о проведении отбора. В случае выявления указанных социальных проектов некоммерческая организация уведомляется Комиссией о недопуске к участию в отборе с обоснованием причин в срок – 5 рабочих дней со дня выявления несоответствия, указанного в настоящем пункте.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечатки, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

3.1.2. На втором этапе Комиссия:

оценивает заявки социально ориентированных некоммерческих организаций;

определяет победителей отбора на основании рейтинга участников и оформляет протокол.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.3. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, имеют право участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов.

3.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании, оформляется протоколом, подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

3.5. Протокол заседания Комиссии, содержащий список СО НКО и размеры предоставляемых субсидий, размещается на официальном сайте

Чернушинского городского округа.

IV. Состав Комиссии, функции председателя и секретаря

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Чернушинского городского округа.

4.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, подписывает документы Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии готовит документы к заседанию Комиссии, оформляет протокол заседания Комиссии, при необходимости готовит предложения о внесении изменений в настоящее Положение. Размещает протокол в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чернушинского городского округа».

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. осуществляет прием и регистрацию заявок от СО НКО в соответствии с разделом II Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Чернушинского городского округа Пермского края;

4.5.2. по согласованию с председателем Комиссии назначает дату и место проведения заседания Комиссии;

4.5.3. оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, направляет повестку заседания;

4.5.4. осуществляет комплектование и рассылку материалов к заседаниям Комиссии.

Приложение
к Положению о комиссии по отбору
социально ориентированных
некоммерческих организаций, не
являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на получение субсидии

КРИТЕРИИ
отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не
являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на
получение субсидии из бюджета Чернушинского городского округа
Пермского края

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах
1	2	3
1	Актуальность, своевременность социального проекта	до 5
2	Ориентированность социального проекта на конкретную социально значимую группу населения	до 5
3	Оригинальность и инновационность социального проекта	до 5
4	Степень информационного сопровождения реализации социального проекта	до 5
5	Финансовая эффективность мероприятий по соотношению затрат и ожидаемых результатов	до 5
6	Участие волонтеров в реализации социального проекта	до 5
7	Реалистичность, выполнимость социального проекта	до 5
Максимально возможная сумма баллов, набранных заявкой		35

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чернушинского городского округа
от 06.03.2023 № 250-261-01-04

СОСТАВ

комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение субсидии

- | | |
|----------------------------------|--|
| Омелина
Елена Егоровна | – заместитель главы администрации Чернушинского городского округа по социальным вопросам, начальник управления, председатель комиссии |
| Шайдурова
Ольга Сергеевна | – консультант отдела культуры и туризма Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Чернушинского городского округа Пермского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Кудрявцева
Ольга Вячеславовна | - начальник отдела внутренней политики и связи с общественностью управления делами администрации Чернушинского городского округа |
| Маслов
Максим Владимирович | - депутат Думы Чернушинского городского округа |
| Михеева
Лариса Александровна | - консультант организационно-экономического отдела Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Чернушинского городского округа Пермского края |